

החברה הכלכלית לאריאל בע"מ

מכרז מס' 02/2026

למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

לחברה הכלכלית לאריאל

ולחברה לפיתוח פארק תעשיות אריאל

מרץ 2026

מכרז מס' 02/2026

למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

לחברה הכלכלית לאריאל
ולחברה לפיתוח פארק תעשיות אריאל

תוכן עניינים

מסמך א' – המכרז להציע הצעות

- מסמך א'(1) – תצהיר בדבר ניסיון המציע
- מסמך א'(1) - שאלון ממליצים
- מסמך א'(2) – תצהיר בדבר ניסיון הרפרנטים המוצעים
- מסמך א'(3) – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976
- מסמך א'(4) - טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
- מסמך א'(5) - הצהרה בדבר קרבה לעובד עירייה ו/או לחבר מועצת העיר
- מסמך א'(6) - תצהיר בדבר היעדר הרשעות וכן הסכמה לעיון במרשם הפלילי

מסמך ב' – הצהרת והמציע.

מסמך ב'(1) – הצעת המחיר של המציע. **תוגש במעטפה נפרדת מיתר המסמכים.**

מסמך ג' – חוזה

- נספח ג'(1) – מסמכי המכרז (יצורפו לאחר הזכייה)
- נספח ג'(2) - אישור קיום ביטוחים
- נספח ג'(3) – נספח סודיות

מכרז 02/2026

למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

לחברה הכלכלית לאריאל ולחברה לפיתוח פארק תעשיות אריאל

החברה הכלכלית לאריאל בע"מ והחברה לפיתוח פארק תעשיות אריאל (להלן: "החברה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ע"י פניה למזכירות החברה הכלכלית לאריאל בטל. 03-9368833 לליאורה או במייל eca@arielec.co.il. החברה תשלח לכל פונה עותק של מסמכי המכרז.
3. לצורך הגשת הצעה במכרז יש לרכוש את מסמכי המכרז, תמורת סך של 1,000 ₪ בתוספת מע"מ (שלא יוחזרו).
4. עד יום ה' 15.03.2026 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה באמצעות דואר אלקטרוני eca@arielec.co.il שאלות הבהרה בכתב. לאחר משלוח המייל יש לוודא אצל מזכירת החברה ליאורה 03-9368833 שהמייל התקבל.
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 31.03.2026 שעה 12:00 לתיבת המכרזים במשרדי החברה, בכתובת: משעול א'5, אריאל.
6. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.


רועי מוראד
מנכ"ל
החברה הכלכלית לאריאל
החברה לפיתוח פארק תעשיות אריאל

מכרז למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה הכלכלית לאריאל ולחברה לפיתוח פארק תעשיות אריאל

1. כללי

- 1.1 החברה הכלכלית לאריאל בע"מ והחברה לפיתוח פארק תעשיות אריאל בע"מ (להלן: "החברה") מזמינות בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה בתחומים המבוקשים להלן ובהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על מסמכיה ונספחיה. יובהר כי בשלב זה, פעילות החברה לפיתוח פארק תעשיות אריאל, מועטה ביותר, אולם קיימת כוונה להגדיל את נפח פעילותה בעוד כשנה לערך.
- 1.2 יש לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי החברה הכלכלית תמורת תשלום של 1,000 ₪ בתוספת מע"מ. בעת הרכישה החברה תמסור/תשלח במייל חשבונית/מס קבלה למציע שעליו לצרף להצעתו.
- 1.3 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.
- 1.4 עד ליום 15.03.2026 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל מציע להפנות שאלות הבהרה בכתב לחברה וזאת באמצעות דואר אלקטרוני eca@arielec.co.il, כמפורט לעיל.
- 1.5 החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים לרבות במקרה שבו התקבלו שאלות לאחר המועד הקבוע לעיל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז. המציע יחתום על כל מסמכי השינויים ותיקונים שקיבל אשר יצורפו על-ידו להצעתו.
- 1.6 רק מסמך ההבהרות שישלח בדוא"ל למציעים, בהתאם לפרטים שיימסרו על ידם במסגרת הצעתם יחייב את החברה.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת. החברה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע, וכן שירותים משפטיים נוספים כמפורט להלן ובחווה המסגרת המצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז (להלן: "שירותי הייעוץ").

ההתקשרות עם משרד עורכי הדין שייבחר לשמש כיועץ משפטי של החברה (להלן: "היועמ"ש" ו/או "המשרד"), אינה ניתנת להעברה.

היועמ"ש יספק לחברה את שירותי הייעוץ, ללא יוצא מן הכלל, ובכלל זה:

- 2.1 ייעוץ משפטי שוטף ורחב לעובדי החברה ומנהליה, לוועדותיה השונות, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי החברה.

- 2.2 כתיבה, עריכה וליווי משפטי מלא של מכרזי החברה וכן מתן חוות דעת משפטיות בנוגע להתקשרויות מכרזים וחוזים שעורכת החברה. (מוערך בכ-5 מכרזים בשנה, עם זאת לחברה שק"ד בלעדי לסטות מהכמות המוערכת הנ"ל ולהגדיל, או להקטין את כמות המכרזים המוערכת הנ"ל).
- 2.3 ייצוג משפטי של החברה בערכאות שיפוטיות ובפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים. (מבחינת ייצוג החברה בבתי משפט, במהלך השנים האחרונות, החברה כמעט שלא היתה מעורבת בתיקים משפטיים בבתי משפט, אולם ייתכן שנתון זה ישתנה ויגדל, נוכח הכוונה להגדיל את נפח פעילות החברה. אין באמור כדי לגרוע משיקול דעתה הבלעדי של החברה, להגדיל או להקטין את היקף הייצוג המשפטי הכולל הנדרש לה).
- 2.4 עריכה ועדכון של נהלי החברה, מסמכי החברה, עריכה ועדכון תקנון החברה וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של החברה בהתאם לצרכי החברה.
- 2.5 ליווי משפטי שוטף של ועדת המכרזים.
- 2.6 הכנת ובדיקת כל חוזי/הסכמי ההתקשרות השונים, בין החברה לבין גורמי חוץ, לרבות ספקים, יועצים, שוכרים /או הסכמי העסקה לעובדי החברה.
- 2.7 ייעוץ וייצוג משפטי בדיני עבודה, לרבות יעוץ וייצוג בענייני עובדים לרבות ניהול הליכי שימוע בטרם השעיה וליווי ההליך המשפטי.
- 2.8 ייצוג החברה והוועדה המקומית לתכנון ובניה בנושאי תכנון ובניה, ככל שנדרש.
- 2.9 סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.
- 2.10 מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים בחברה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
- 2.11 מתן סיוע משפטי במענה לפנייות מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר החברה והממונה על פניות הציבור, במידת הצורך.
- 2.12 השתתפות קבועה בישיבות מוסדות החברה: ישיבות דירקטוריון, ישיבות הנהלה, כלל ועדות החברה ובהתאם לדרישות על פי הוראות הדין.
- 2.13 כל מטלה משפטית אחרת שתידרש במידת הצורך, בהתאם להנחיות הדירקטוריון ו/או מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו.
- 2.14 למען הסר כל ספק, יודגש כי היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי החברה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.
- 2.15 על היועץ המשפטי שייבחר, להיות זמין לפנייות דחופות לטיפול, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 2.16 היועץ המשפטי יידרש לקיים ישיבות שוטפות עם נציגי החברה, אחת לשבוע, בהתאם לדרישה ותיאום מראש, כאשר הישיבות יכול שתהיינה באמצעות היוועדות חזותית (בזום/בטימס), או במשרדי החברה, הכל לפי צרכי החברה.
- 2.17 על היועץ המשפטי שייבחר, לפעול בהתאם להנחיות החברה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
- 2.18 היועץ המשפטי מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות החברה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועץ מצהיר כי ביכולתו לספק לחברה את השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של החברה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
- 2.19 היועץ המשפטי מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י החברה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועץ יינתנו לחברה באופן שוטף, ללא הפסקות ובזמינות מלאה.

2.20 היועמ"ש מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.

2.21 היועמ"ש מתחייב לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים בהתאם להוראות כל דין וחוזרי מנכ"ל.

3. אופן הגשת הצעה:

3.1 המציע ינקוב בהצעתו במחיר כולל וסופי למתן השירותים **בנספח ב (1)**. הצעת המחיר תהיה בשקלים חדשים וללא מע"מ.

3.2 המציע יגיש את הצעתו בטופס מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 להלן.

3.3 ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה החברה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן, להשלים או להבהיר את הצעתו. בכל מקרה (גם אם החברה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י החברה וכפי שנמסר למציעים. החברה תהא רשאית להורות על השלמת חתימות ככל ואלו יושמטו.

3.4 **המציע** (באמצעות מורשה/י החתימה מטעמו וחתימת התאגיד) **יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה וחתימת** במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז.

3.5. ההצעות במכרז תוכנסנה על ידי המציעים **לשתי מעטפות נפרדות** כמפורט להלן.

- **במעטפה הראשונה** כשעל גביה יירשם: "מכרז פומבי מס' 02/26 - מסמכי המכרז", תוגש חוברת המכרז כולה ובשלמותה, לרבות המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו בשני עותקים (מקור והעתק), **למעט הצעת המחיר שתוגש בנפרד במעטפה השנייה**, כשהם כרוכים על פי סדר הנספחים.

יש לצרף למעטפה זו גם את אישור קיום הביטוחים, מסמך ג'2 למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע כאמור, **ללא כל תוספת ו/או הסתייגות**. יודגש, כי בשלב המכרז **אין למלא את הטבלה המופיעה באישור קיום הביטוחים ואין להחתים את חברת הביטוח**.

- **במעטפה השנייה**, כשהיא סגורה ונפרדת מיתר חלקי ההצעה, ועל גביה יירשם: "מכרז פומבי מס' 02/26 - הצעת מחיר", תוגש הצעת המחיר של המציע [מסמך ב'1 למסמכי המכרז], בשני עותקים (מקור והעתק).

- את שתי המעטפות הנ"ל המציע יכניס למעטפה שסופקה לו על ידי החברה ביחד עם מסמכי המכרז, על גביה כבר נרשם שם ומס' המכרז ואין צורך לרשום עליה דבר. את המעטפה הסגורה הנ"ל יש להכניס לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי החברה.

3.6 **ההצעות תוגשנה במסירה אישית ידנית בלבד ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.**

3.7 **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו יום 31.03.2026 בשעה 12:00**. לא תתקבלנה הצעות בדואר ולא תתקבלנה הצעות לאחר שעה זו.

3.8 ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה כמפורט במסמך ב', לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

4. תקופת ההתקשרות

4.1 תקופת ההתקשרות הינה לשלוש שנים מיום חתימת החוזה על ידי החברה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

- 4.2 לחברה נתונה אופציה להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות לפרקי זמן נוספים, שמשכם המצטבר לא יעלה על שנתיים נוספות.
- 4.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית להודיע למציע הזוכה על הפסקת תקופת ההתקשרות בכל עת, מכל סיבה שהיא, וללא מתן נימוק כלשהו בכפוף להודעה מראש בכתב, בת 45 יום ולזוכה לא תהא כל טענה בגין כך. במקרה כזה, תשולם לזוכה התמורה בגין השירותים שהעניק לחברה עד למועד משלוח ההודעה בכתב על הפסקת ההתקשרות כאמור.
- 4.4 יובהר, כי ששת החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות, יוגדרו כתקופת ניסיון (להלן: "תקופת הניסיון"). בתקופת הניסיון תבחן החברה את מידת שביעות רצונה, מטיב ומאיכות השירותים שיינתנו על ידי המשרד, מזמינותו, מיכולתו לבצע את השירותים, מעמידתו בדרישות החברה וכיוצא באלה. בתום תקופת הניסיון, תהא החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להחליט על ביטול ההתקשרות עם המשרד או על ביצוע השירותים במלואם או בחלקם, בעצמה ו/או באמצעות אחרים בכל הליך שתבחר, או על המשך והרחבת השירותים מול המשרד, הכל כמפורט בחוזה.

5. תנאים להשתתפות:

תנאי הסף בהם על המציע לעמוד, הינם כדלקמן:

- 5.1 המציע הינו משרד עו"ד המעסיק במועד הגשת ההצעות, לפחות 5 עורכי דין, שהוסמכו לעריכת דין כדין, שכל אחד מהם בעל ותק כעורך דין, של לפחות 5 שנים ממועד קבלת ההסמכה בלשכת עורכי הדין, ואשר הועסקו אצל המציע ברציפות, לפחות ב 6 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 5.2 המציע העניק ייעוץ משפטי שוטף, בכל התחומים הבאים: (1) דיני מכרזים; (2) דיני עבודה; (3) דיני חוזים; (4) מיסוי מוניציפאלי ו- (5) משפט מנהלי, כהגדרתם להלן, לשתי רשויות מקומיות, במשך שנתיים לפחות ברציפות לכל רשות, בין השנים 2022-2026.

יובהר כי אין מניעה כי לא תהיה חפיפה בשנים בהן העניק המציע את השירותים לשתי הרשויות, ובלבד שהעניק לכל אחת מהן את הייעוץ המשפטי השוטף במשך שנתיים רצופות.

כן יובהר כי לצורך הוכחת עמידה בניסיון הנדרש בתנאי הסף הנ"ל, רשאי המציע להישען גם על ניסיון שנצבר מכח מיזוג שלו עם משרד עורכי דין ובלבד שהמיזוג נעשה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה כזה יצורף על ידי המציע להצעתו, תצהיר תמיכה באמור, חתום ומאומת כדין בפני עורך דין.

לענין תנאי סף זה:

"רשויות מקומיות"- משמעם כל אחד מאלה: עיריות ו/או מועצות אזוריות ו/או מועצות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.
 " ייעוץ משפטי שוטף" - משמעו בכל אחד מחמשת התחומים כדלהלן:

1. "דיני מכרזים"- כתיבה, עריכה וליווי משפטי וכן מתן חוות דעת משפטיות בנוגע להתקשרויות מכרזים וחוזים, לרבות ייצוג הרשויות המקומיות, בערכאות בבתי המשפט הרלוונטיים.
2. "דיני עבודה"- ייעוץ וליווי משפטי של הרשויות המקומיות בבתי הדין לעבודה בדיני עבודה ומול מוסדות המדינה, לרבות ניהול הליכי שימוע.
3. "דיני חוזים"- ליווי הרשויות המקומיות בניסוח חוזים בהתאם להוראות דיני חוזים ובייצוג בערכאות המשפטיות בתחום זה.
4. "מיסוי מוניציפאלי"- ייעוץ משפטי לרשויות המקומיות וייצוגן בערכות המשפטיות, בהליכי מיסוי, ארנונה, אגרות והיטלים.
5. "משפט מנהלי"- ייעוץ לרשויות המקומיות וייצוגן בערכאות המשפטיות בהליכים הנוגעים להפעלת סמכויותיהן.

5.3 עורך הדין המוצע על ידי המציע, למתן השירותים נשוא המכרז, הינו בעל ניסיון במתן ייעוץ משפטי שוטף בתחום הרלוונטי שבו הוא מוצע, כהגדרתו בסעיף 5.2 לעיל, במשך 10 שנים לפחות, כאשר בין השנים 2022-2026 העניק את הייעוץ המשפטי השוטף, לשתי רשויות מקומיות לפחות, במשך שנתיים לפחות ברציפות (לכל רשות), (להלן: "הרפרנט").

יובהר, כי אין מניעה להציג אותו רפרנט למתן השירותים ביותר מתחום אחד ובלבד שהרפרנט עומד בדרישות התנאי בהתייחס לכל תחום שבו הוא מוצע.

יובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, רשאי המציע להסתמך על ניסיון שנצבר על ידי כל אחד מעורכי הדין המוצעים על ידו, גם אם ניסיון זה לא נרכש על ידי עורך הדין בתקופת העסקתו אצל המציע.

5.4 המציע והרפרנט/ים מטעם המציע מקיימים את כל תנאי הכשירות המפורטים בסעיף 7.2 לחוזר מנכ"ל 2/2014 נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית.

5.5 המציע בעל כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.

5.6 המציע רכש את מסמכי המכרז.

מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הנ"ל הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון.

6. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

6.1 סט מלא של מסמכי המכרז, מסמך ההצעה, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י החברה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע – חתימה וחותמת.

6.2 להוכחת הנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.1 לעיל - יש לצרף תצהיר מטעם המציע בנוסח המצ"ב כמסמך א(1) למסמכי המכרז וכן לצרף: פרופיל של המשרד, וכן את קורות החיים של 5 עורכי הדין הנ"ל, בצירוף העתקי רישיונות עורכי הדין שלהם, בתוקף לשנת 2026, או העתק אישור תשלום אגרה בעבור רישיונות עורכי הדין לשנת 2026.

6.3 להוכחת הנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.2 לעיל - יש לצרף אישור בדבר ניסיון קודם של המציע במתן ייעוץ משפטי שוטף בכל התחומים, בנוסח המצ"ב כמסמך א(1) למסמכי המכרז.

6.4 להוכחת הנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.3 - 5.4 לעיל - יש לצרף אישור בדבר ניסיון קודם של הרפרנט/ים המוצע/ים על ידי המציע, בנוסח המצ"ב כמסמך א(2) למסמכי המכרז. כמו כן, יש לצרף את קורות החיים של הרפרנטים המוצעים וכן רישיונות עורכי דין תקפים בתוקף לשנת 2026, או העתק אישור תשלום אגרה בעבור רישיונות לשנת 2026.

6.5 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז – 1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המעסיק.

6.6 תצהיר מטעם המציע בהתאם לסעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בנוסח המצ"ב במסמך א(3) המצ"ב למסמכי מכרז זה.

6.7 ככל שהמציע הינו שותפות ו/או תאגיד, יש לצרף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי.

- 6.8 חשבונית מס/קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 6.9 טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כמסמך א'4 למסמכי המכרז**, חתום על ידי המציע והרפרנטים המוצעים מטעמו.
- 6.10 הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או לחבר מועצת העיר, חתומה על ידי המציע בנוסח המצ"ב **כמסמך א'5 למסמכי המכרז**.
- 6.11 תצהיר בדבר היעדר הרשעות חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עורך דין וכן, הסכמה לעיון במרשם הפלילי, בנוסח המצ"ב **כמסמך א'6 למסמכי המכרז**.
- 6.12 ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה- אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כמפורט בסעיף 8.5.4 להלן.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע, או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

החברה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, זימון המציע לקבלת הסברים וכיו"ב.

7. שמירת זכויות

- 7.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 7.2 החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.
- 7.3 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד החברה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

8. בחינת ההצעות

- 8.1 ככלל, תבחר החברה בהצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבורה.
- 8.2 החברה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף וככל שייקבע על ידה כי מציע לא עמד בתנאי הסף, הצעתו תפסל. ההצעות הכשירות שעמדו בתנאי הסף, ינוקדו לפי הפרמטרים הבאים.
- 8.3 ההצעות ייבחנו על ידי ועדה מקצועית שתורכב משלושה (3) בעלי תפקידים לפחות (להלן: "**הוועדה המקצועית**"). יובהר, כי הוועדה תהא רשאית להיעזר ביועץ מומחה לצורך ניקוד ההצעות. ההצעה הזוכה תיבחר על בסיס אמות מידה של איכות ומחיר, כאשר לכל אמת מידה יינתן משקל כמפורט להלן:
- 8.4 **הליך הבחירה מורכב מ - 2 רכיבים**: רכיב האיכות בשיעור של 30% ורכיב ההצעה הכספית בשיעור של 70%, אשר ייבחנו באופן הבא:

8.4.1 רכיב איכות - 30% (30 נקודות כמפורט להלן):

בשלב זה, תנוקד איכות ההצעות בהתבסס על אמות המידה המפורטות להלן ולפי שיקול דעת הוועדה המקצועית:

הערות	ניקוד	אמות מידה
<p>על המציע לפרט במסגרת מסמך א'1 רשימה של ממליצים העומדים בתנאי סף 5.2, כולל פרטי אנשי קשר של הממליץ (יש לוודא את תקינות מספר הטלפון). החברה ו/או מי מטעמה, יקיימו שיחות טלפונית עם 2 ממליצים לפי שיקול דעתה הבלעדי, מתוך רשימת הלקוחות שיפרט המציע. שאלון הממליצים ינוקד כך שכל פרמטר ינוקד עד לציון 5. סך הניקוד הכולל של הפרמטרים בשאלון של כל ממליץ, יחולק ב-5. בין היתר ייבדקו הפרמטרים הבאים (המפורטים במסמך א'1(1) למסמכי המכרז).</p> <p><u>בין היתר ייבדקו הפרמטרים הבאים:</u></p> <p>א. זמינות ב. מקצועיות ג. עמידה בלוחות זמנים ד. יכולת פתרון בעיות ה. שביעות רצון כללית</p> <p>לדוגמא: המלצה מלקוח שיינתנו בה הציונים הבאים</p> <p>זמינות- 5 מקצועיות- 4 עמידה בלוחות זמנים- 5 יכולת פתרון בעיות- 4 שביעות רצון כללית- 4 ציון משוקלל- 4.4</p> <p>כמו כן, יובהר, כי אם לא יהיה מענה אצל ממליץ והוועדה לא תוכל לבדוק את ההמלצה ולנקד בהתאם אליה, הוועדה תהא רשאית לפסול את ההמלצה והניקוד בגין המלצה זו יהיה 0 נקודות (ייעשו עד 3 ניסיונות לכל ממליץ).</p>	10%	<p>שאלון ממליצים בהתייחס למשרד המציע</p>
<p>יובהר, כי הציון בקריטריון זה, ייקבע על ידי ממוצע הניקוד בין חברי הוועדה ביחס לכל פרמטר ופרמטר מבין הפרמטרים המפורטים להלן, וחיבור כל הממוצעים יחדיו.</p> <p>בין היתר, הוועדה תבחן את הפרמטרים הבאים ביחס למציע ולפרנט [לכל פרמטר יוענקו 4 נקודות]:</p> <p>(1) כושר ביטוי ויכולת ההתנסחות בעל-פה; (2) התמודדות עם סוגיות מקצועיות; (3) אופן הבנת תפקיד המשרד בעבודה מול החברה; (4) ניסיון רלוונטי לשירותים המבוקשים; (5) התרשמות כללית.</p>	20%	<p>*ראיון למציע ולפרנט/ים המוצע/ים על ידו למתן השירותים</p> <p><u>יובהר, כי לא יהיה ניתן להציג בראיון הפרנט שונה מזה שהוצג על ידי המציע במסגרת תנאי סף 5.3 לעיל.</u></p>

		ככל שהמזיץ הינו תאגיד, יגיעו מורשי החתימה מטעמו וכן הרפרנטים המוצעים.
	30%	סה"כ

לאחר ניקוד איכות ההצעות יפתחו ההצעות הכספיות וינקדו בהתאם לפרמטרים הבאים:

8.4.2 רכיב הצעה כספית - 70% יחולקו ל-2 פרמטרים:

א. 50% מרכיב הצעת המחיר - ריטיינר:

המחיר המוצע על ידי המזיץ לתשלום חודשי שוטף, ללא מע"מ (ריטיינר), (לכלל השירותים המפורטים בסעיף 2 לעיל (למעט טיפול בהליכים משפטיים בפני ערכאות), כמפורט **במסמך ב'21 למסמכי המכרז.**

השוואת הצעות המחיר של המזיעים לתשלום חודשי, תיעשה בהתאם לחישוב המפורט להלן:

ההצעה הזולה ביותר לחודש

$$\text{ההצעה הנבחרת לחודש} \times 50 = \text{הניקוד שיינתן}$$

הצעת המחיר הנמוכה ביותר, תקבל את מירב הנקודות (50) ויתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.

יובהר כי אין להציע מחיר העולה על המחיר המירבי הנקוב במסמך ב'1 למסמכי המכרז. מציע שייעשה כן, הצעתו תיפסל.

ב. 20% ממשקל המחיר - תעריף שעת עבודה

התעריף השעתי לשעת עבודה, המוצע על ידי המזיץ עבור טיפול בתיק המזוי בהליכים משפטיים. התשלום ייעשה על פי מס' שעות העבודה בפועל, במכפלת התעריף לשעת עבודה שיוצע על ידי המזיץ. [לפי הערכה של 75 שעות עבודה לטיפול בהליך משפטי]. ככל שמספר השעות יעלה על הכמות המוערכת, יש לעדכן את החברה ולקבל את אישורה לתוספת השעות. בגין כל שעת עבודה נוספת כאמור, תשולם לזוכה העלות המוצעת על ידו לשעת עבודה כאמור, בהנחה של 10%.

8.4.3 יובהר כי אין לנקוב בתעריף שעתי העולה על התעריף השעתי המירבי הנקוב במסמך ב'1 למסמכי המכרז. מציע שייעשה כן, הצעתו תיפסל.

8.5 אופן בחירת הזוכה:

8.5.1 לנוכח העובדה כי מדובר במשרה הדורשת רמות אמון גבוהה, הרי לוועדה המקצועית יהיה שיקול דעת רחב בבחירת המזיץ הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות בחינת אמות מידה בדבר איכותה של ההצעה בכל הכרוך בקיום ראיון אישי, בחינת המלצות לקוחות, ניסיון קודם של החברה עם המזיץ, בחינת דוגמאות של עבודות

- משפטיות ככל שתהיה הוועדה מעוניינת בכך, וכיוצא בכך וכן בעניין סוגית ניגוד העניינים ובכפוף למרכיבי האיכות לעיל ולהלן.
- 8.5.2 ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל (הצעה כספית ואיכות) הגבוה ביותר תהא ההצעה הזוכה.
- 8.5.3 ככל שימצאו הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה וגבוה ביותר, ייבחר המציע אשר הניקוד בגין הריאיון עימו וההתרשמות הבלתי אמצעית ממנו, היה הגבוה ביותר. מבלי לפגוע באמור לעיל, החברה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה, את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את העבודות והשירותים לרבות מקום עיסוקו ופניה לממליצים.
- 8.5.4 על מציע העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח - 1987, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כמפורט בתקנה הנ"ל. בהתאם לתקנה 22(ה1) הנ"ל במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.
- 8.5.5 הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע, כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה.
- 8.5.6 לאחר הגשת ההצעות וככל שהמציע עומד בדרישות הסף, יישלח זימון לריאיון בפני הוועדה המקצועית.
- 8.5.7 בחירת הזוכה תעשה בהתחשב בניקוד המצרפי כאמור, יחד עם זאת מובהר כי אין ולא יהא באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של החברה להתחשב בכל שיקול רלוונטי אחר, על פי מסמכי ההצעה ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה.
- 8.5.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוועדה המקצועית תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של החברה ושל גופים אחרים עם המציע בעבר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה הוועדה המקצועית רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע במסמך העבודות הקודמות שצירף להצעתו ובין אחרים) לברור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 8.5.9 הוועדה המקצועית רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 8.5.10 מובהר בזאת כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את ההליך, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
- 8.5.11 החברה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר לו ו/או למי מבעלי השליטה בו ו/או למי מנושאי המשרה בו, מידע פלילי כהגדרתו בחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט-2019, וכן לפסול מציע אשר הוא ו/או מי מבעלי השליטה ו/או מי מנושאי המשרה בו, הורשעו בעבירות הנוגעות להגנה על קטינים וחסרי ישע ו/או הורשעו בעבירות הנוגעות לתחום לעבודות ולשירותים מסוג העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, למעט מידע על פרטי רישום כאמור לעיל, שהתיישנו או שנמחקו.

בנוסף, ניתן לפסול מציע אשר מתנהלים נגדו ו/או נגד מי מבעלי השליטה ו/או מי מנושאי המשרה בו הליכים בגין עבירות כאמור. כן שומרת לעצמה החברה את הזכות לפסול מציע אשר עומדות כנגדו ו/או כנגד מי מבעלי השליטה בו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.

החלטת הפסילה הנ"ל תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בין היתר, בהתחשב באופי ובמהות המכרז, בהשלכות של ההרשעות/הליכים של הגורם שלגביו נמסר המידע, על הזיקה למתן השירותים נשוא המכרז ותפקידו בהתקשרות נשוא המכרז ו/או על אמינות ומהימנות המציע ו/או כשירותו ו/או יכולתו לבצע את השירותים כנדרש ובהתאם לאמות המידה המנויות בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט- 2019 ובסעיף 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנות השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025.

8.5.12 בחינת סבירות ההצעות הכספיות תיעשה ביחס לאומדן. מבלי לפגוע בזכויות המוקנות לחברה על פי דין, ו/או על פי מכרז זה, יובהר כי החברה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות אשר סוטות מהאומדן ו/או לבטל את המכרז כולו במקרה שכל ההצעות יסטו לרעה מהאומדן ו/או במקרה שתתקבל הצעה יחידה.

8.5.13 בוטל ההליך או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

9. הודעה על זכייה וההתקשרות:

- 9.1 עם קביעת הזוכה בהליך זה, תודיע על כך החברה לזוכה ותקבע עימו מועד לחתימת החוזה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. על המציע להיערך למתן השירותים באופן מיידי, בהתאם לדרישת החברה.
- 9.2 במועד שיקבע ע"י החברה בהודעתה על הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות החוזה, כשהוא חתום על ידו ואישור על עריכת ביטוחים. לחברה תהיה הזכות לדחות את מועד חתימת החוזה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 9.3 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 9.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותו נוכח הפרה זה של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 9.4 החברה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים בהליך באשר לאי זכייתם.
- 9.5 החברה תהא רשאית לבטל את זכייתו של זוכה במכרז אם לאחר ההחלטה במכרז חל לדעת החברה, שינוי מהותי במצבו הכלכלי של הזוכה, או אם נודע לחברה לאחר ההחלטה במכרז על עובדה מהותית שיש בה כדי להשפיע על ההחלטה ואשר לא הייתה ידועה לה בעת קבלת ההחלטה. במקרה כזה תפנה החברה לזוכה, בטרם קבלת החלטה לביטול זכייתו, לקבלת הסבר ביחס לגורם אשר בגינו שוקלת החברה לבטל זכייתו כאמור.
- 9.6 מציעים אשר לא זכו במכרז, רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול של ועדת המכרזים וכן במסמכי ההצעה הזוכה והחברה תהא רשאית להמציאם לידם, על פי שיקול דעתה, בהתאם להוראות דיני המכרזים. המציעים מאשרים זאת מראש בעצם הגשת הצעתם ולא תהא להם כל טענה בגין החלטת ועדת המכרזים כאמור.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המציעים רשאים לציין מראש אילו חלקים בהצעתם יש בהם סוד מסחרי או סוד מקצועי, מהו הסוד המסחרי או הסוד המקצועי, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

9.7 החברה רשאית כלל לא להעביר לביצוע הזוכה שירותים כלשהם, או להעביר לביצועו שירותים בהיקפים משתנים, מעת לעת ועל פי צרכי החברה, ולזוכה לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.

9.8 המציע, ו/או בעל עניין במציע, ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעת המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו ולחברה שמורה הזכות לפסול הצעות אשר יימצא כי נערך תיאום בהגשתן ו/או לצורך הגשתן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות כולל:

א. כריתה מפורשת של חוזה או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות, הכל בנוגע להצעה וכיו"ב.

ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

9.9 מציע איננו רשאי להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו עפ"י מכרז זה ולפי החוזה, כולן או חלקן, לצד שלישי, והוא איננו רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, אלא באישור מראש ובכתב של החברה.

9.10 מסמכי המכרז הינם רכושה של החברה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות לחברה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

בכבוד רב,

רועי מוראד
מנכ"ל

מכרז 02/2026
מסמך א' (1)

הצהרה בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה החתימה מטעם המציע, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מצהיר בזאת כדלקמן:

א. המציע הינו משרד עו"ד המעסיק במועד הגשת ההצעות, לפחות 5 עורכי דין, שהוסמכו לעריכת דין כדין, שכל אחד מהם בעל ותק כעורך דין, של לפחות 5 שנים ממועד קבלת ההסמכה בלשכת עורכי הדין, ואשר הועסקו אצל המציע ברציפות, לפחות ב 6 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

כמפורט בטבלה שלהלן:

<u>שם עורך הדין</u>	<u>ותק במשרד</u>	<u>תקופת העסקה (מחודש/ שנה עד חודש/ שנה)</u>
<u>1.</u>		
<u>2.</u>		
<u>3.</u>		
<u>4.</u>		
<u>5.</u>		

לתצהירנו זה מצורפים: פרופיל משרד, קו"ח של עורכי הדין המפורטים לעיל וכן רישיון עו"ד / העתק אישור תשלום אגרה בעבור רישיונות עו"ד לשנת 2026.

ב. המציע העניק ייעוץ משפטי שוטף, בכל התחומים הבאים: (1) דיני מכרזים; (2) דיני עבודה; (3) דיני חוזים; (4) מיסוי מוניציפאלי ו- (5) משפט מנהלי, כהגדרתם להלן, לשתי רשויות מקומיות, במשך שנתיים לפחות ברציפות לכל רשות, בין השנים 2022-2026.

יובהר כי אין מניעה כי לא תהיה חפיפה בשנים בהן העניק המציע את השירותים לשתי הרשויות, ובלבד שהעניק לכל אחת מהן את הייעוץ המשפטי השוטף במשך שנתיים רצופות. כן יובהר כי לצורך הוכחת עמידה בניסיון הנדרש בתנאי הסף הנ"ל, רשאי המציע להישען גם על ניסיון שנצבר מכח מיזוג שלו עם משרד עורכי דין ובלבד שהמיזוג נעשה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה כזה יצורף על ידי המציע להצעתו, תצהיר תמיכה באמור, חתום ומאומת כדין בפני עורך דין.

לענין תנאי סף זה:

"רשויות מקומיות"- משמעם כל אחד מאלה: עיריות ו/או מועצות אזוריות ו/או מועצות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים.

" ייעוץ משפטי שוטף" - משמעו בכל אחד מחמשת התחומים כדלהלן:

1. "דיני מכרזים" - כתיבה, עריכה וליווי משפטי וכן מתן חוות דעת משפטיות בנוגע להתקשרויות מכרזים וחוזים, לרבות ייצוג הרשויות המקומיות, בערכאות בבתי המשפט הרלוונטיים.
2. "דיני עבודה" - ייעוץ וליווי משפטי של הרשויות המקומיות בבתי הדין לעבודה בדיני עבודה ומול מוסדות המדינה, לרבות ניהול הליכי שימוע.
3. "דיני חוזים" - ליווי הרשויות המקומיות בניסוח חוזים בהתאם להוראות דיני חוזים ובייצוג בערכאות המשפטיות בתחום זה.
4. "מיסוי מוניציפאלי" - ייעוץ משפטי לרשויות המקומיות וייצוגן בערכות המשפטיות, בהליכי מיסוי, ארנונה, אגרות והיטלים.
5. "משפט מנהלי" - ייעוץ לרשויות המקומיות וייצוגן בערכאות המשפטיות בהליכים הנוגעים להפעלת סמכויותיהן.

<u>שם הרשות המקומית/ תאגיד עירוני</u>	<u>תקופת ההתקשרות (חודש/שנה- חודש/ שנה)</u>	<u>תחום מתן השירותים (יש לסמן ב- V)</u>	<u>שם איש קשר וטלפון</u> <u>נייד אצל הלכות</u>
		<ul style="list-style-type: none"> ○ דיני מכרזים ○ דיני עבודה ○ דיני חוזים ○ מיסוי מוניציפאלי ○ משפטי מנהלי 	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ דיני מכרזים ○ דיני עבודה ○ דיני חוזים ○ מיסוי מוניציפאלי ○ משפטי מנהלי 	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ דיני מכרזים ○ דיני עבודה ○ דיני חוזים ○ מיסוי מוניציפאלי ○ משפטי מנהלי 	

שורות אלו הינן להמחשה בלבד, המציע רשאי להוסיף שורות נוספות.

הריני להצהיר כי המציע מקיים את כל תנאי הכשירות המפורטים בסעיף 7.2 לחוזר מנכ"ל 2/2014 נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ אשר הינו מורשה חתימה בשם המציע, וכי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מכרז 02/2026 מסמך א'1(1)

שאלון ממליצים

(שאלון זה ימלא על ידי החברה)

ניקוד התרשמות משיחה אישית עם ממליצי המציע, יבוצע על ידי החברה לשם ניקוד אמות המידה בסעיף 2:

שם המציע: _____
שם הלקוח: _____
שם הנציג עימו בוצעה השיחה: _____
תפקיד הנציג עימו בוצעה השיחה: _____

להלן רשימת שאלות בסולם של 1 ל-5.
1 הוא אי שביעות רצון לחלוטין, ו-5 שביעות רצון גבוהה מאוד.

יש להקיף בעיגול:

זמינות:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

מקצועיות:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

עמידה בלוחות זמנים:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

יכולת פתרון בעיות

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

שביעות רצון כללית מהמציע:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

הערות כלליות:

מבצע השיחה מטעם החברה שם: _____,

תפקיד _____.

תאריך _____ שעה _____

מכרז 02/2026
מסמך א' (2)

הצהרה בדבר ניסיון הרפרנט המוצע (בהתייחס לכל אחד מהתחומים)

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, הרפרנט המוצע מטעם המציע לתחום _____, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מצהיר בזאת כדלקמן:

הריני להצהיר כי הנני עורך דין בעל ניסיון במתן ייעוץ משפטי שוטף בתחום הרלוונטי כהגדרתו בסעיף 5.2 לעיל, שבו המציע מציע אותי כרפרנט, במשך 10 שנים לפחות, כאשר בין השנים 2022-2026 הענקתי את הייעוץ המשפטי השוטף, לשתי רשויות מקומיות לפחות, במשך שנתיים לפחות ברציפות (לכל רשות), כמפורט בטבלה להלן:

<u>שם הרשות</u> <u>המקומית/ תאגיד</u> <u>עירוני</u>	<u>תקופת מתן השירותים</u> <u>ברשות/תאגיד (חודש/שנה-</u> <u>חודש/ שנה)</u>	<u>תחום מתן</u> <u>השירותים כהגדרתו</u> <u>בתנאי סף 5.2 לעיל</u> <u>(יש לסמן ב- V)</u>	<u>שם איש קשר וטלפון</u> <u>נייד אצל הלקוח</u>
		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> דיני מכרזים <input type="checkbox"/> דיני עבודה <input type="checkbox"/> דיני חוזים <input type="checkbox"/> מיסוי מוניציפאלי <input type="checkbox"/> משפטי מנהלי 	
		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> דיני מכרזים <input type="checkbox"/> דיני עבודה <input type="checkbox"/> דיני חוזים <input type="checkbox"/> מיסוי מוניציפאלי <input type="checkbox"/> משפטי מנהלי 	

*שורות אלו הינן להמחשה בלבד, המציע רשאי להוסיף שורות נוספות.

הריני להצהיר כי אני מקיים את כל תנאי הכשירות המפורטים בסעיף 7.2 לחוזר מנכ"ל 2/2014 נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית.

לתצהירי זה מצורפים קו"ח שלי וכן רישיון עו"ד/ העתק אישור תשלום אגרה עבור הרישיון לשנת 2026.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.ר. _____
(להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני על הצהרה זו, הרפרנט המוצע מטעם
המציע ה"ה _____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. _____ /
המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה
עליה. _____.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מכרז 02/2026 מסמך א' (3)

תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיפים 2ב(ב) ו-1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

לכבוד החברה הכלכלית אריאל בע"מ

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:
הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ (יש למלא את שם המציע), המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "המציע").

אני מצהיר כי אני מכהן כ- _____ (יש למלא בהתאם) במציע, וכי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין מניעה על פי כל דין לחתימתי על תצהיר זה.

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "החוק").

2. הנני מצהיר כי **(סמן X במשבצת המתאימה)**:

עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה **לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** ו/או עבירה **לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.

המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה **(סמן X במשבצת המתאימה)**:

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. **(למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):**

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים או יותר והוא מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן, לחילופין, המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

4. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה שכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

--	--	--	--

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך הכהונה סיומה	התחלת ותאריך	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

“בעל עניין” בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא.

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

“קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ”ט-1968

“בעל עניין”, בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, “נאמן” - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(1) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באיגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. **אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (המועמד)	שם המחזיק (אם אינו המחזיק)	% החזקות	תחום התאגיד/הגוף	עיסוק

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;

חתימה

תאריך

מכרז 02/2026 מסמך א' (5)

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר

לכבוד

תאריך: _____

החברה הכלכלית אריאל בע"מ

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי החברה הכלכלית אריאל בע"מ הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת העירייה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של העירייה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

מכרז 02/2026 מסמך א' (6)

לכבוד החברה הכלכלית אריאל בע"מ

תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

במקרה שההצעה מוגשת מטעם יחיד:

1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה שהנני מגיש במסגרת מכרז זה.
2. הריני מצהיר כי לא קיים בענייני מידע פלילי, כהגדרתו בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן: "החוק"), באחת מהעבירות המנויות בתוספת הרביעית לחוק וכן כי לא הורשעתי בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקי בביצוע עבודות ושירותים מסוג העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, למעט מידע על פרטי רישום אשר התיישנו או נמחקו, וכן כי לא מתנהלים נגדי הליכים בגין עבירות כאמור.
3. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגדי תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
4. מצ"ב לתצהיר זה הסכמה מטעמי למסירת מידע מהמרשם הפלילי.

לחילופין, ככל שהמציע הורשע ו/או שמתנהלים נגדו הליכים כמפורט בסעיף 2 ו/או 3 לעיל, על המציע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, וכן, ככל שהוא סבור כי אין במידע הנ"ל כדי למנוע מהמציע ו/או ממי שהמידע קיים לגביו, לבצע את ההתקשרות, יפרט את הנימוקים לכך, בתצהיר חתום על ידו ומאומת בפני עו"ד ולצרפו להצעתו.

במקרה שההצעה מוגשת מטעם תאגיד:

1. הנני משמש כ _____ מטעם המציע _____, (להלן: "המציע").
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה שמגיש המציע במסגרת מכרז זה ושהנני מוסמך להתחייב בשמו למכרז זה.
3. הנני מצהיר כי לא קיים בעניין המציע, ו/או מי מבעלי השליטה ו/או מנושאי המשרה בו, מידע פלילי, כהגדרתו בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן: "החוק"), באחת מהעבירות המנויות בתוספת הרביעית לחוק, וכן כי המציע ו/או בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בו ו/או לא הורשעו בעבירות הנוגעות לתחום ביצוע עבודות ושירותים מסוג העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, למעט מידע על פרטי רישום שהתיישנו או שנמחקו, וכן כי לא מתנהלים נגדם הליכים בגין עבירות אלו.
4. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגד המציע, ו/או מי מבעלי השליטה במציע, ו/או מי מנושאי המשרה בו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
5. מצ"ב לתצהיר זה הסכמה מטעם התאגיד למסירת מידע מהמרשם הפלילי.

לחילופין, ככל שכנגד המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו, קיים מידע בדבר הרשעות ו/או הליכים כמפורט בסעיף 3 ו/או 4 לעיל, על המציע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, וכן, ככל שהוא סבור כי אין במידע הנ"ל כדי למנוע מהמציע ו/או ממי שהמידע קיים לגביו, לבצע את ההתקשרות - יפרט את הנימוקים לכך, בתצהיר חתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעת המציע.

חתימת המצהיר מטעם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עורך דין

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או

12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע על המציע, בעלי השליטה בו ונושאי המשרה, מהמרשם הפלילי, לרבות מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לחברה, לשם התמודדות במכרז פומבי מס' 02/26.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרתית.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

הובהר לי כי במקרה של פסילה בשל מידע פלילי, תימסר הודעה למציע אודות הפסילה בשל המידע הפלילי.

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ב'

הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 02/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה שלא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת הבחירה שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת ליתן את השירותים לחברה, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והחברה תתקשר איתנו בחוזה, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זה, לרבות בחוזה, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות החוזה, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

_____ **חתימה:**

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.ר. _____
(להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה
_____ בשם המציע, כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים
הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי
חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

לתשומת לב המציעים: מסמך זה אין לצרף במעטפת מסמכי המכרז, אלא אך ורק במעטפה נפרדת מכל יתר המסמכים.

מכרז 02/2026
מסמך ב' (1)

לכבוד

החברה הכלכלית לאריאל בע"מ
החברה לפיתוח פארק תעשיות אריאל בע"מ
(להלן: "החברה")

הצעת המחיר של המציע

הח"מ _____, עו"ד, ת.ז. _____ מורשה החתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") ומציע עצמו לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה, ומתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע בהתאם לתנאי מסמך הפניה לקבלת הצעות ולנוסח החוזה המצ"ב.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי החברה במסגרת השירות והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם החברה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

הצעתי הינה:

א. המחיר לתשלום חודשי שוטף עבור כלל השירותים נשוא המכרז והחוזה, (למעט טיפול בהליכים משפטיים בפני ערכאות), (ריטיינר) הינו בסך של: _____ ש"ח (בתוספת מע"מ) בחודש. אין לנקוב בסכום העולה על המחיר המירבי שהינו בסך של 20,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

ידוע לי כי אין להציע מחיר העולה על המחיר המירבי הנקוב הנ"ל וכי מציע שייעשה כן, הצעתו תיפסל.

ב. התעריף לשעת עבודה (עבור טיפול בתיקים המצויים בהליכים משפטיים), הינו בסך של: _____ ש"ח, בתוספת מע"מ. אין לנקוב בסכום העולה על התעריף השעתי המירבי שהינו בסך של 450 ₪ (לא כולל מע"מ).

ידוע לי כי התשלום בהתאם לתעריף לשעת עבודה, ייעשה על פי מסי שעות העבודה בפועל, במכפלת התעריף לשעת עבודה שהוצע על ידי כאמור. [לפי הערכה של 75 שעות עבודה לטיפול בהליך משפטי]. ככל שמספר השעות יעלה על הכמות המוערכת, עלי יהיה לעדכן את החברה ולקבל את אישורה לתוספת השעות. בגין כל שעת עבודה נוספת כאמור, תשולם לי העלות המוצעת על ידי לשעת עבודה כאמור, בהנחה של 10%.

ידוע לי כי אין להציע תעריף שעותי העולה על התעריף השעתי המירבי הנ"ל וכי מציע שייעשה כן, הצעתו תיפסל.

פרטי המציע:

שם ושם משפחה _____, תפקיד _____

כתובת _____

טלפון _____ חתימה: _____

מסמך ג' חוזה

חוזה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין : החברה הכלכלית לאריאל בע"מ
החברה לפיתוח פארק תעשיות אריאל בע"מ
(להלן: "החברה")
-מצד אחד -

לבין :

(להלן: "היועמ"ש" / "המשרד")
- מצד שני -

הואיל והחברה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ משפטי כהגדרתם בחוזה זה (להלן: "השירותים" ו/או "היעוץ") ופרסמה מכרז מס' 02/2026 למתן השירותים כאמור (להלן: "המכרז");

והיועמ"ש הציע לחברה ליתן שירותי ייעוץ במסגרת המכרז והצעתו נבחרה כזוכה;

והיועמ"ש מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה כי הוא בעל ידע וניסיון בתחומים נשוא הייעוץ, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית למתן השירותים;

וברצון הצדדים לקבוע בחוזה זה את תנאי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא לחוזה זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.

3. מסמכי המכרז הינם חלק בלתי נפרד מהחוזה ויצורפו כנספח ג(1).

עיקרי ההתקשרות והתחייבויות היועמ"ש

4 **היועמ"ש יספק לחברה את כל השירותים הבאים, ללא יוצא מן הכלל, ובכלל זה:**

- 4.1 ייעוץ משפטי שוטף ורחב לעובדי החברה ומנהליה, לוועדותיה השונות, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי החברה.
- 4.2 כתיבה, עריכה וליווי משפטי מלא של מכרזי החברה וכן מתן חוות דעת משפטיות בנוגע להתקשרויות מכרזים וחוזים/ הסכמים שעורכת החברה. (מוערך בכ-5 מכרזים בשנה, עם זאת לחברה שק"ד בלעדי לסטות מהכמות המוערכת הנ"ל ולהגדיל או להקטין את כמות המכרזים המוערכת הנ"ל).
- 4.3 ייצוג משפטי של החברה בערכאות שיפוטיות ובפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפלליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
- 4.4 עריכה ועדכון של נהלי החברה, מסמכי החברה, עריכה ועדכון תקנון החברה וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של החברה בהתאם לצרכי החברה.
- 4.5 ליווי משפטי שוטף של ועדת המכרזים.
- 4.6 הכנת ובדיקת כל חוזי/הסכמי ההתקשרות השונים, בין החברה לבין גורמי חוץ, לרבות ספקים, יועצים, שוכרים /או הסכמי העסקה לעובדי החברה.
- 4.7 ייעוץ וייצוג משפטי בדיני עבודה, לרבות יעוץ וייצוג בענייני עובדים לרבות ניהול הליכי שימוע בטרם השעיה וליווי ההליך המשפטי.
- 4.8 ייצוג החברה והוועדה המקומית לתכנון ובניה בנושאי תכנון ובניה, ככל שנדרש.
- 4.9 סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.
- 4.10 מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים בחברה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
- 4.11 מתן סיוע משפטי במענה לפנייות מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר החברה והממונה על פניות הציבור, במידת הצורך.
- 4.12 השתתפות קבועה בישיבות מוסדות החברה: ישיבות דירקטוריון, ישיבות הנהלה, כלל ועדות החברה ובהתאם לדרישות על פי הוראות הדין.
- 4.13 כל מטלה משפטית אחרת שתידרש במידת הצורך, בהתאם להנחיות הדירקטוריון ו/או מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו.
- 4.14 למען הסר כל ספק, יודגש כי היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי החברה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.
- 4.15 על היועץ המשפטי שייבחר, להיות זמין לפנייות דחופות לטיפול, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 4.16 היועץ המשפטי יגיע למשרדי החברה, יום בשבוע, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי החברה.
- 4.17 על היועץ המשפטי שייבחר, לפעול בהתאם להנחיות החברה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
- 4.18 היועמ"ש מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות החברה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועמ"ש מצהיר כי ביכולתו לספק לחברה את השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים

- המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של החברה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
- 4.19 היועמ"ש מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י החברה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועמ"ש יינתנו לחברה באופן שוטף, ללא הפסקות ובזמינות מלאה.
- 4.20 היועמ"ש מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.
- 4.21 היועמ"ש מתחייב לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים בהתאם להוראות כל דין וחוזרי מנכ"ל.
- 4.22 למען הסר ספק, הטיפול המשפטי שוטף כולל הכנת מכרזים וייצוג וטיפול בתיקים משפטיים בפני ערכאות משפטיות.
- 5 היועמ"ש מתחייב לשמש כיועץ המשפטי של החברה **באופן אישי** והוא לא יוכל להעביר התחייבותו זו לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר, אלא אם כן ניתן קודם לכן, אישור של החברה מראש ובכתב, בין היתר בשל ייעוץ משפטי שאינו בתחומי המשרד היועמ"ש ו/או מכל סיבה אחרת.
- 6 למען הסר כל ספק, יודגש כי היועמ"ש והרפרנטים שהוצעו על ידו במסגרת תנאי הסף למכרז יידרשו למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי החברה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.
- 7 על היועמ"ש ו/או הרפרנטים המוצעים על ידו, להיות זמינים לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.
- 8 היועץ המשפטי ו/או הרפרנטים המוצעים מטעמו יגיעו למשרדי החברה יום בשבוע, ככל שיידרש על ידי החברה, בהתאם לדרישה ותיאום מראש.
- 9 במקרה שלא יוכל הרפרנט לשמש בתפקיד זה בדרך קבע, או באופן ארעי מחמת סיבה שאינה תלויה במשרד ושאינה לאל ידו למנוע (כגון: מחלה/ מילואים/ חופשת לידה וכיו"ב), יציע המשרד ללא דיחוי לאישור החברה, נציג מחליף מקרב עובדיו בעל ניסיון רלוונטי בתחום השירותים שבטיפולו (להלן: "רפרנט מחליף").
- 10 מינוי רפרנט מחליף מותנה בהסכמה מראש ובכתב של החברה. לא אישרה החברה את הרפרנט המחליף, יציע המשרד ללא דיחוי רפרנט מחליף אחר מקרב עובדיו, עד אשר יוצע נציג המקובל על החברה.
- 11 החברה רשאית לדרוש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל אי שביעות רצון מהשירותים שניתנים על ידי הרפרנט, לדרוש את החלפת הרפרנט של המשרד ברפרנט מחליף. החלפה כאמור תיעשה בתוך לא יאוחר מ 3 ימי עבודה.
- 12 על היועמ"ש לפעול בהתאם להנחיות החברה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
- 13 היועמ"ש מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות החברה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועמ"ש מצהיר כי ביכולתו לספק לחברה את השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של החברה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.

- 14 היועמ"ש מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי החברה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועמ"ש יינתנו לחברה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.
- 15 היועמ"ש ימסור לחברה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים והיועמ"ש ימסור לנציג החברה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא חוזה זה.
- 16 היועמ"ש מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.

התמורה

- 17 תמורת כל התחייבויות היועמ"ש כאמור בחוזה זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי חוזה זה, תשלם החברה ליועמ"ש תמורה חודשית (ריטיינר), בהתאם להצעתו בסעיף א' למסמך ב' 1 למסמכי המכרז.

נוסף על האמור, תשלם החברה ליועץ המשפטי, בעבור כל שעת עבודה בגין ייצוג וטיפול בתיקים המצויים בהליכים בפני ערכאות משפטיות, אשר יימסרו לטיפולו, בהתאם להצעתו כמפורט בסעיף ב' למסמך ב' 2 למסמכי המכרז. לצורכי הערכה בלבד, היקף הטיפול בהליך משפטי כאמור, נאמד בכ-75 שעות עבודה. התשלום ייעשה על פי מסי שעות העבודה בפועל, במכפלת התעריף לשעת עבודה שיוצע על ידי המציע. **[לפי הערכה של 75 שעות עבודה לטיפול בהליך משפטי]**. ככל שמספר השעות יעלה על הכמות המוערכת, יש לעדכן את החברה ולקבל את אישורה לתוספת השעות. בגין כל שעת עבודה נוספת כאמור, תשולם לזוכה העלות המוצעת על ידו לשעת עבודה כאמור, בהנחה של 10%].

(תשלום הריטיינר והשעתי, ייקראו להלן: "התמורה").

- 18 לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי היועמ"ש לחברה.
- 19 מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועמ"ש יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועמ"ש בביצוע השירותים, למעט הוצאות חריגות אשר ישולמו בהתאם לדיווח ולאישור החברה מראש.
- 20 למען הסר ספק יודגש, כי המשרד אינו זכאי לתשלום מכל מין וסוג שהוא מעבר לתמורה הנקובה, לרבות אף לא עבור נסיעות, שעות זמני נסיעה, אש"ל, כלליות העסקת עובדים מטעמו ואחרים למעט תוספת מע"מ ולמעט בגין החזר הוצאות מיוחדות והן: אגרות בימ"ש ו/או אגרות אחרות, שליחויות. למען הסר ספק, יש לבקש את אישור החברה מראש ובכתב בגין הוצאות נלוות כגון שליחויות, הזמנת דוחות חקירה וכו'. המשרד לא יהא זכאי לתשלום בגין הוצאות שלא אושרו על ידו מראש ובכתב כאמור.
- 21 המשרד יגיש חשבונית מס לתשלום בגין כל חודש שהסתיים מה-1 לחודש ועד ל-10 לחודש בכל חודש שלאחר החודש שבו ניתנו השירותים. לחשבונית יש לצרף חשבון מפורט אשר יכלול את פירוט השירותים וכל מסמך אחר שיידרש על ידי החברה, לרבות אסמכתאות תשלומים לצדדי ג', ככל שיוזמנו ו/או יאושרו.
- 22 בכפוף לאישור החשבון על ידי מנכ"ל החברה, מתחייבת החברה לשלם ליועמ"ש את התמורה בתוך 15 ימים ממועד אישור החשבון על ידי מנכ"ל החברה.
- 23 היועמ"ש מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בחוזה זה, את כל המיסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא החברה אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

24 מובהר בזאת כי ככל שיתקבלו החוזרי הוצאות לטובת החברה, בהליכים משפטיים או בכל הליך אחר, החוזרי הוצאות אלה יועברו לידי החברה. היה והם ישולמו לידי היועמ"ש מכל סיבה שהיא, החברה תהא רשאית להורות לו לקזז את סכום הוצאות הנ"ל מהתמורה שתשולם לו.

היחסים בין הצדדים

25 היועמ"ש מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי חוזה זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם חברה עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין החברה ו/או מי מעובדיו של היועמ"ש יחסי עובד ומעביד.

26 מובהר ומוסכם, כי היועמ"ש יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על חוזה זה או שיבוא לאחרי, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי היועמ"ש לבין החברה.

27 אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועמ"ש, מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה בכללותו, לשפות את החברה מיידית, במלוא הוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

אחריות, שיפוי וביטוח

28 היועמ"ש יישא בחבות המוטלת עליו על פי דין בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף כלשהו (לרבות במפורש החברה) בכל הקשור בביצוע החוזה ו/או מתן השירותים נשואו. היועמ"ש מתחייב לשפות את החברה במלוא הסכומים אותם תחוייב לשלם בעקבות תביעה שהוגשה נגדה ואשר עילתה באובדן ו/או נזק להם אחראי היועמ"ש וכן בגין הוצאות בהם נשאה החברה לשם התגוננות מפני התביעה, וזאת מיד עם דרישתה הראשונה.

29 מבלי לגרוע מאחריות היועמ"ש על פי חוזה זה ו/או על פי דין, מתחייב היועמ"ש לערוך ולקיים, למשך כל תקופת החוזה ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שבע שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ג(2), ולהלן:

29.1 ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 7,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. החברה תתווסף כמבוטח נוסף לפוליסה לעניין אחריותה למעשי ו/או מחדלי היועמ"ש, בכפוף לסעיף אחריות צולבת ואולם, מובהר כי הפוליסה לא תכסה תביעות של היועמ"ש כנגד החברה. ככל שהפוליסה הנה על בסיס מועד הגשת התביעה היא תכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות ותאריך רטרואקטיבי שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים על פי חוזה זה.

29.2 ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

29.3 ביטוח אחריות מעבידים.

30 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועמ"ש כמפורט לעיל ו/או באישור קיום הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועמ"ש. היועמ"ש מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי החברה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

31 כל ביטוחי היועמ"ש יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי החברה ו/או עיריית אריאל ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי הנ"ל.

32 ביטוחי היועמ"ש לא ייכללו כל חריג בדבר רשלנות רבתי.

33 ללא צורך בכל דרישה מצד החברה, על היועמ"ש להמציא לידי החברה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות ו/או לתשלום התמורה, את אישור קיום הביטוחים (נספח ג(2)), כשהוא חתום בידי מבטחיו. מיד בתום תקופת הביטוח, על היועמ"ש להמציא לידי החברה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי היועמ"ש לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד חוזה זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על היועמ"ש להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

34 לחברה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישורי עריכת הביטוח שימצאו על ידי היועמ"ש כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. לדרישת החברה, על היועמ"ש לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות היועמ"ש על פי חוזה זה.

35 סעיף זה על כל חלקיו וסעיפי המשנה שבו הנו מעיקרי החוזה והפרתם של מי מהסעיפים שבו, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

36 היועמ"ש ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני החברה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי חוזה זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י חברה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת חברה בכתב, על הספק לחתום על נספח הסודיות המצ"ב **כנספח ג'3** לחוזה.

37 היועמ"ש ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על חוזה סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור, בין במשך תקופת חוזה זה ובין לאחריה, וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.

38 החברה ו/או העירייה רשאיות להורות למשרד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, נהלי עבודה מיוחדים והמשרד מתחייב למלא אחר דרישות החברה ו/או העירייה בעניין זה.

39 התחייבות זו של היועמ"ש אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שחוזה זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועמ"ש מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם לחברה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.

40 היועמ"ש מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לחברה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בחוזה זה עם החברה.

41 היועמ"ש מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או חברה העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם החברה, מבלי לקבל את אישורה של החברה מראש ובכתב.

42 היועמ"ש מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי החברה ו/או נותני שירותים חיצוניים לחברה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לחברה.

43 במקרה כאמור החברה תחליט כיצד לנהוג. החברה, לאחר בדיקת הנושא ובחינת כל ההשלכות האפשריות, תודיע למשרד על החלטתו תוך זמן סביר. היה והחברה סבורה, בהתאם לחוות דעת משפטית, כי קיים ניגוד עניינים, תהא רשאית החברה להפסיק את ההתקשרות כולה ו/או להעביר את הטיפול באותו תחום לעו"ד אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי בלבד ולמשרד לא תהיה כל טענה על כך.

44 היועמ"ש מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי החברה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של החברה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

45 היועמ"ש לא ייעץ במישרין או בעקיפין, לכל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי לחברה.

תקופת החוזה

46 תקופת ההתקשרות הינה לשלוש שנים מיום חתימת החוזה על ידי החברה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

47 לחברה נתונה אופציה להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות לפרקי זמן נוספים, שמשכם המצטבר לא יעלה על שנתיים נוספות.

48 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תהא רשאית להודיע למציע הזוכה על הפסקת תקופת ההתקשרות בכל עת, מכל סיבה שהיא, וללא מתן נימוק כלשהו בכפוף להודעה מראש בכתב, בת 45 יום ולזוכה לא תהא כל טענה בגין כך. במקרה כזה, תשולם לזוכה התמורה בגין השירותים שהעניק לחברה עד למועד משלוח ההודעה בכתב על הפסקת ההתקשרות כאמור.

49 יובהר, כי ששת החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות, יוגדרו כתקופת ניסיון (להלן: "**תקופת הניסיון**"). בתקופת הניסיון תבחן החברה את מידת שביעות רצונה, מטיב ומאיכות השירותים שיינתנו על ידי המשרד, מזמינותו, מיכולתו לבצע את השירותים, מעמידתו בדרישות החברה וכיוצא באלה. בתום תקופת הניסיון, תהא החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להחליט על ביטול ההתקשרות עם המשרד או על ביצוע השירותים במלואם או בחלקם, בעצמה ו/או באמצעות אחרים בכל הליך שתבחר, או על המשך והרחבת השירותים מול המשרד, הכל כמפורט בחוזה.

50 יובהר, כי עם סיום ההתקשרות עם המשרד, תהא רשאית החברה להורות על סיום הטיפול המשפטי בתיק ו/או הליך שהתחיל קודם לסיום ההתקשרות ו/או להעביר את הטיפול בתיק ו/או הליך ו/או ייעוץ לעו"ד שיזכה עמו תתקשר החברה. ככל שההתקשרות תופסק, בשל סיום תקופת ההתקשרות ו/או מכל סיבה שהיא, תשולם למשרד התמורה החודשית באופן יחסי בעבור ביצוע בפועל עד למועד הפסקה.

הפרה, ביטול וסיום החוזה

51 מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לחברה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא החברה רשאית להביא חוזה זה לסימום לאלתר וללא כל הודעה מוקדמת:

- 51.1 היועמ"ש הפר את החוזה הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 4, 9-11, 17-24, 28, 34-43.
- 51.2 היועמ"ש הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.
- 51.3 היועמ"ש הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בחוזה זה עם החברה.
- 51.4 התברר כי איזה מהמצגים של נותן השירותים אינם נכונים או חדלו להיות נכונים.
- 51.5 היועמ"ש מסר, או הסב, או העביר, או המחח את ביצוע השירותים או חלקם, או את זכויותיו או התחייבויותיו, או חלק מהן, ללא קבלת אישור החברה לכך מראש ובכתב.
- 51.6 היועמ"ש אינו ממלא אחר הוראות כל דין, לרבות, הוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998, על עדכוניו ככל שיחולו.
- 51.7 אם מסיבות אחרות, לא יוכל היועמ"ש לקיים את החוזה הנוכחי, אזי ייחשב החוזה כמבוטל והחברה תהיה חופשיה להתקשר בחוזה עם יועמ"ש אחר.
- 51.8 היועמ"ש התרשל בביצוע חוזה זה.
- 52 המשרד מסר או הסב או העביר או המחח בכל דרך שהיא את ביצוע השירותים או חלקם ו/או איזו מזכויותיו או התחייבויותיו, ללא קבלת אישור החברה מראש ובכתב ו/או בניגוד להוראות אישור החברה לכך, ככל שניתן כזה.
- 53 קיבלה החברה מידע פלילי הנוגע למשרד, בעלי השליטה ונושאי משרה בו ו/או לנותן שירות ו/או מבצע עבודה תוך כדי תקופת ההתקשרות, והמידע הפלילי קשור לאופייה ולמהותה של ההתקשרות עם המשרד, תבחן העירייה את המידע הנ"ל בכפוף לאמור בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 ובסעיף 5(א) לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה 2025:
- א. אם להפסיק את ההתקשרות עם החברה.
 ב. אם להפסיק את ביצוע העבודה או מתן השירות של מבצע או נותן השירות בגוף עצמו.
- 54 **סיום שלא בשל הפרת החוזה**
- 54.1 החברה בלבד תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לבטל את החוזה ו/או להפסיק את ההתקשרות לפי החוזה, כולה או חלקה, לפני מועד תחילת תקופת ההתקשרות או במהלך תקופת ההתקשרות או במהלך תקופת ההארכה, וזאת בהודעה מוקדמת של 45 ימים (להלן: "הודעת סיום החוזה"). למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור סעיף זה על מנת לגרוע מזכותה של החברה, לבטל את החוזה בהתאם לשאר התנאים המפורטים בחוזה ו/או לפי הוראת כל דין.
- 54.2 המשרד מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי ביטול החוזה ו/או הפסקת ההתקשרות ו/או אי הארכת תקופת ההתקשרות לתקופות הארכה

נוספות, הנה זכות המוקנית לחברה, וכי בקרות איזה מהמקרים האמורים הוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה בשל כך, לרבות טענה בדבר הסתמכותו למתן שירותים למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או הסתמכותו למתן שירותים במהלך תקופת ההארכה (כולן או חלקן) ובפרט טענות שעניינן השקעות אותן השקיע המשרד בקשר עם השירותים ו/או בקשר עם היתכנותם.

54.3 דרשה החברה את ביטול החוזה, שלא כתוצאה מהפרת התחייבויותיו של המשרד, יהיה המשרד זכאי לקבל מהחברה אך ורק את התמורה המגיעה לה בגין השירותים אותן ביצע בפועל, עד לאותו מועד, וזאת כסעד סופי, מלא וגמור בגין ביטול החוזה.

54.4 מובהר, כי לא יהיה בביטול החוזה בכדי להטיל על החברה כל אחריות נוספת ו/או כדי לגרוע מאחריות המשרד לביצוע כל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה, והמשרד מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהם וכן לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום ו/או שיפוי נוספים מכל מין וסוג שהם בקשר לכך.

קיוז

55 החברה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת היועמ"ש, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי חוזה זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועמ"ש מהחברה, בין על פי חוזה זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

שונות

- 56 כל שינוי בחוזה זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של החברה.
- 57 צד לחוזה זה אינו רשאי להסב את התחייבויותיו לפי החוזה ללא הסכמת הצד השני מראש ובכתב.
- 58 סטייה מתנאי חוזה זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 59 לא השתמשה החברה בזכויות הנתונות לה בחוזה זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי חוזה זה.
- 60 כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא לחוזה זה.
- 61 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בחוזה זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך ביהודה ושומרון בלבד.
- 62 כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועמ"ש

החברה

נספח ג(1) - מסמכי המכרז

לצירוף לאחר הזכייה

נספח ג(2) - אישור קיום ביטוחים

נספח ג(2)

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ת	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם החברה הכלכלית לאריאל בע"מ	שם החברה לפיתוח פארק תעשיות אריאל בע"מ /או עריית אריאל	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מצרים אחר: מתן שירותי ייעוץ משפטי למבקש האישור העיסוק המבוטח: משרד עו"ד	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מצרים אחר: _____
ת.ז./ח.פ. 511385635	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען משעול א'5, מתחם עריית אריאל, אריאל 40700	מען אצל מבקש האישור הראשי	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה, ו/או מבקש אישור נוסף			

כיסויים	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה *	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
						לקופה	למקרה*		
אחריות מקצועית				תאריך רטרואקטיבי:		7,000,000	7,000,000	ש	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריות המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה, חשמצה והוצאת לשון הרע 309 ויתור על תחלוף לטובת מקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודן 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 325 מרמה או ישר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שהייה עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבוטח של מבקש האישור) 332 - תקופת גילוי (6 חודשים)
צד ג'						2,000,000	2,000,000	ש	302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריות המקצועית של מבקש האישור) 307 הבטת כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודן 315 כיסוי לתביעות המ"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 328 ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבוטח של מבקש האישור)
אחריות מעבידים						20,000,000	20,000,000	ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודן 319 מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבוטח של מבקש האישור)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
093 שירותים משפטיים

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* **באישור ביטוח כללי** לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.
***יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

נספח ג(3) - נספח סודיות

כתב התחייבות לשמירת סודיות - משרד

אני הח"מ, _____ ח"פ _____, מצהיר ומתחייב כלפי החברת הכלכלית לאריאל בע"מ (להלן: "החברה"), כדלקמן:

- 1. הגדרות** - בכל מקום בכתב התחייבות זה, תהא למונחים הבאים המשמעות שבצידם כדלהלן:
-
"מידע" - כל ידיעה, מסמך, נתון, חוות דעת, חוזה, מזכר, וכל חומר או מידע כלשהו, לרבות כל רעיון, פטנט, תגלית, שכלול, תהליך, פיתוח, שיטה, תוכנית, שרטוט, תשריט, פעולה, בדיקה, סקר, רשימה של לקוחות, דו"חות כספיים, תפעוליים, ביצועיים, טכניים או אחרים, ידע או מידע טכני, מקצועי, עסקי, פיננסי או אחר, בין בכתב ובין בעל פה, שייווצר, יתגבש, יפותח, יתגלה, ייחשף, יימסר, יושג, ויהיה בידי המשרד, בשליטת המשרד, עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו, וכן, כל מידע המסתמך על מידע כאמור, עושה שימוש במידע כאמור או נובע ממנו, בכל אופן או בדרך כלשהי, וכן כל העתק, שכפול או צילום של מידע כאמור.
"מידע על החברה" - כל מידע הקשור לחברה או לביצוע ההתקשרות נשוא החוזה שבין העירייה לבין המשרד שכתב התחייבות זה מצורף אליו כנספח ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "החוזה").
"גורם מאושר" - כל אדם או גוף, שהחברה אישרה לגביו, מראש ובכתב, לפי שיקול דעתה הבלעדי, גישה למידע על החברה, לאחר שהתחייב לשמירה על סודיותו.
2. המידע על החברה ייחשב למידע סודי וכרכושו הבלעדי של החברה ויחולו עליו כל תנאי כתב התחייבות זה. לאחר סיום החוזה, החברה לבדה תהיה רשאית לעשות במידע האמור, כל שימוש שהוא, והמשרד מוותר על כל זכות או טענה בגין כך.
3. לא לעשות כל שימוש במידע על החברה, כולו או בכל חלק ממנו, אלא לצורך קיום התחייבויות המשרד על פי החוזה. לא להעתיק, לא לשכפל, לא לצלם את המידע על החברה אלא במידת הצורך ולפי העניין, ובכפוף למגבלות כתב התחייבות זה.
4. לשמור בסוד את המידע על החברה, כולו או כל חלק ממנו, להגביל את הגישה למידע האמור לגורמים מאושרים בלבד ולנקוט באמצעי הקפדה יתירה וזהירות מרבית הנדרשים למניעת הגעת המידע האמור לידי כל אדם או גוף אחר ולמניעת פגיעה במידע האמור - בתוכנו או בערכו, השחתתו או אובדנו.
5. לא לפרסם, להפיץ, לגלות, להעביר, למסור, לחשוף או ליתן, בכל אופן או דרך שהם, לכל אדם או גוף אחר, למעט גורם מאושר, את המידע על החברה, כולו או כל חלק ממנו.
6. עם סיום החוזה, להשיב לחברה את המידע על החברה המצוי בחזקת המשרד, מבלי להותיר בחזקת המשרד כל העתק, צילום או שכפול מהם.
7. התחייבויות המשרד על פי כתב התחייבות זה הינן כלפי החברה, והן תישארנה בתוקף עד למועד בו ייעשה המידע על החברה לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרתן של התחייבויות המשרד דלעיל או כתוצאה מרשלנותו, או עד למועד שבו יעניק החברה למשרד או למי מטעמו את הסכמתו המפורשת בכתב לגלות את המידע על החברה או לעשות בו כל שימוש. כן לא יחול כתב התחייבות

זה על מידע שהגיע לידיעת המשרד מצד שלישי שלא הפר התחייבות לשמירת סודיות כלפי החברה; ו/או מידע אשר גילוי נדרש לפי כל דין ו/או לדרישת רשות מוסמכת, ובלבד שהמשרד יעדכן את החברה מראש ובכתב, באופן מידי, על כל דרישה כזו, ויאפשר לחברה לפעול לביטול או לצמצום דרישת הרשות האמורה. בכל מקרה, היקף המידע שייחשף יהיה מצומצם ככל האפשר; ו/או מידע אשר המשרד הוכיח, באמצעות ראיות בכתב, כי הוא היה ברשותו קודם לחתימתו על כתב התחייבות זה.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך

המשרד