

**מסמך א'**

**הזמנה לקבלת הצעות מס' 3 / 2026  
 להפעלת מזנון בבריכה העירונית באריאל**

החברה הכלכלית לאריאל בע"מ (להלן - "החברה") מזמינה בזאת להציע לה הצעות במסגרת הליך הזמנה לקבלת הצעות מס' 3 / 2026 להתקשרות בהסכם להפעלת מזנון בבריכה העירונית באריאל.

**1. מטרת פרסום ההזמנה לקבלת הצעות**

מטרת פרסום הליך זה הינה להתקשר עם מפעיל למזנון הבריכה העירונית באריאל.

**2. אופן הפעלת מזנון**

הזוכה יפעיל את המזנון בבריכה העירונית בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות, המצ"ב כ**מסמך ג'**.

**3. תקופת ההתקשרות**

3.1 תקופת ההפעלה של המזנון תהא מיום 1.6.2026 ועד ליום 30.9.2026 (להלן - "תקופת ההפעלה").

3.2 החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההפעלה (כהגדרתה לעיל) ב-2 תקופות הפעלה נוספות בשנים שלאחר תקופת ההפעלה בכפוף להוראות ההסכם.

**4. מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות**

מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות הינם כמפורט להלן:

סוג המסמך	מספור המסמך בחוברת ההזמנה לקבלת הצעות
מסמך הזמנה לקבלת הצעות	מסמך א'
טופס פרטי המציע וההצעה למתן שירותים	מסמך ב'
הסכם התקשרות	מסמך ג'
(1) ביטוח (2) אישור עריכת ביטוחים	מסמך ד'
תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976	מסמך ה'
תצהיר פירוט ניסיונו המקצועי של המציע	מסמך ו'
נוסח של ערבות בנקאית לתקופת ההתקשרות	מסמך ז'
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	מסמך ח'

**5. תנאי סף**

5.1 רשאי להגיש הצעות מציע שמתקיימים בו במצטבר במועד הגשת הבקשה התנאים המפורטים להלן:

5.1.1 יחיד או תאגיד או שותפות רשומה, הרשומים במרשם הרלבנטי בישראל כנדרש על פי הדין.

להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע להצעתו: תעודת התאגדות של התאגיד או תעודת רישום שותפות או תעודת זהות.

5.1.2 בגדר אישיות משפטית אחת. הצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד. לא רשאי להשתתף בהליך ההזמנה לקבלת הצעות מיזם משותף אלא רק יחיד או תאגיד או שותפות כמפורט בסעיף 5.1.1 לעיל.

מציע לא יגיש הצעה להליך זה אם בעל השליטה במציע זה הינו גם בעל שליטה במציע נוסף שהגיש הצעה להליך זה.

"בעל שליטה" - תאגיד או יחיד או "קרוב" של יחיד שהינו בעל שליטה של 25% ומעלה מהון המניות בתאגיד המציע ובתאגיד אחר שהגיש הצעה להליך זה.

"קרוב" כהגדרתו בסעיף 76 (ד) לפקודת מס הכנסה - בן-זוג, אח, אחות, הורה, הורי הורה, צאצא וצאצאי בן-הזוג, ובן-זוגו של כל אחד מאלה.

ככל ויוגשו הצעות על ידי מציע ועל ידי מציע אחר שבעל השליטה בו הינו בעל השליטה במציע - ייפסלו שתי ההצעות, לשיקול דעת החברה.

5.1.3 בעל כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, לרבות חתימה על תצהיר לפי סעיף 1ב2, המצ"ב כ**מסמך ד'**.

להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע להצעתו: **מסמך ד'** כשהוא מלא, חתום ומאומת כדון, אישור ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, אישור בדבר שיעור ניכוי מס במקור ותעודת עוסק מורשה.

5.1.4 בעל ניסיון מקצועי קודם לפיו במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה, סיפק שירותים במהלך שנה אחת של הפעלת מזנון ו/או קפיטריה ו/או מסעדה ו/או בית קפה ו/או בית אוכל ו/או חנות לממכר מזון.

להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע להצעתו: תצהיר בנוסח **מסמך ז'**; דף פירוט ניסיון מקצועי של המציע בדף נפרד.

**ככל שהמציע הינו בעל ניסיון מקצועי עשיר יותר - יזכה בניקוד גבוה יותר בהתאם לרכיבי הניקוד האיכותי**

5.2 תנאי הסף ויתר הדרישות המפורטות בהזמנה לקבלת הצעות צריכים להתקיים במציע עצמו ולא בגוף משפטי אחר, לרבות גוף משפטי הקשור בקשר משפטי כלשהו עם המציע, ולרבות קשר שנוצר במסגרת הליך מיזוג חברות, קשר בין חברת אם לחברה בת, חברות אחיות, חברת אחזקות, וכד'.  
5.3 בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת ההסכם/ ההארכה, לפי העניין.

5.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי החברה תהיה רשאית בשלב בדיקת ההצעות לבקש הבהרות ו/או תיקונים במסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף ו/או השלמת מסמך חסר ובלבד שאין בכך אלא כדי להוכיח כי תנאי הסף עצמו התקיים במועד להגשת הצעות.

**6. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו**

המסמכים שעל המציע להגיש לחברה במסגרת הגשת הבקשה למתן השירותים, הינם כמפורט להלן:

מס"ד	תיאור המסמך	מספר המסמך בחוברת ההזמנה לקבלת הצעות	פעולות/הערות
6.1	כל עמודי חוברת ההזמנה לקבלת הצעות	מסמך א'	יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד. ככל והמציע הינו תאגיד יש לחתום בצירוף חותמת התאגיד.
6.2	טופס פרטי המציע וההצעה למתן שירותים	מסמך ב'	יש למלא את טופס ההצעה ואת פרטי ההצעה הכספית.  יש לחתום על טופס ההצעה. ככל והמציע הינו תאגיד יש לחתום בצירוף חותמת התאגיד ולאמת חתימה באמצעות עו"ד.
6.3	אישור רשות המיסים על ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.	-----	
6.4	אישור על פטור מניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה	-----	
6.5	תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976	מסמך ו'	יש למלא את פרטי התצהיר.  יש לחתום על התצהיר ולאמת חתימה באמצעות עו"ד.
6.6	תעודת התאגדות של התאגיד (ככל והמציע הינו תאגיד) או תעודת רישום שותפות (ככל והמציע הינו שותפות רשומה) או תעודת זהות (ככל והמציע הינו יחיד)	-----	
6.7	תצהיר פירוט ניסיונו המקצועי של המציע.	מסמך ז'	יש לחתום על התצהיר ולאמת חתימה באמצעות עו"ד.  יש למלא את פרטי הניסיון המקצועי של המציע.
6.8	דף פירוט ניסיון מקצועי של המציע.	-----	
6.9	שאלון איתור חשש לניגוד עניינים		מילוי השאלון וחתמתו על ידי המציע וככל והמציע הינו תאגיד ע"י מנהל המציע.

6.10	מכתבי שאלות ותשובות / הודעות על תיקון מסמכי ההליך	ככל והחברה הפיצה מכתבי שאלות ותשובות / הודעות על תיקון מסמכי ההליך - יש לחתום ולצרף להצעה.
------	---	--

**7. בחירת הזוכה**

- 7.1 ההליך אינו מכרז.
- 7.2 החברה אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהי.
- 7.3 החברה תתחשב בטיב הניסיון המקצועי של כל מציע ורשאית לפסול כל מציע שהתברר כי היה לו ניסיון רע עם לקוח.
- 7.4 החברה זכאית לבקש מהמציעים הבהרות / הסברים / מסמכים / פרטים נוספים בנוגע להצעתם.
- 7.5 החברה זכאית לאמת את הנתונים שצוינו על ידי המציע מול הלקוחות אותם ציין במסמכי ההגשה.
- 7.6 הליכי הבחירה ינוהלו על ידי ועדת הרכש של החברה.

**7.7 שלבי קביעת ההצעה הזוכה**

ההצעות ייבחנו על פי השלבים המפורטים להלן:

**7.7.1 שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי הסף**

החברה תכריע בדבר עמידתו של המציע בתנאי הסף.

**7.7.2 שלב שני - דירוג ההצעות**

ועדת הרכש של החברה תדרג את הצעות המציעים שעמדו בתנאי הסף ושהתייצבו לראיון על פי אמות המידה שלהלן:

רכיב	ניקוד מירבי
רכיב כספי	60 נקודות
רכיב איכותי - ניסיון מקצועי קודם של הפעלת מזונן ו/או קפיטריה ו/או מסעדה ו/או בית קפה ו/או בית אוכל ו/או חנות לממכר מזון. התייחסות ל	20 נקודות
רכיב איכותי - התרשמות כללית מהמציע לרבות תכנית ההפעלה של המזונן	20 נקודות
סה"כ	100 נקודות

**7.7.3 שלב שלישי - קביעת הזוכה**

ועדת הרכש תקבע כי הזוכה הינו המציע בעל הדירוג הגבוה ביותר.

**8. קבלת מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות**

ניתן לעיין במסמכי ההזמנה לקבלת הצעות, ללא תשלום, באתר האינטרנט של החברה בכתובת [www.arielec.co.il](http://www.arielec.co.il) תחת לשונית "דרושים ומכרזים" - "התקשרויות".

החברה תעלה לעמוד ההליך עדכונים שונים, קובץ שאלות ותשובות, וכד' - כל המגיש הצעה להליך מתחייב שטרם הגשת ההצעה וידא שברשותו כל העדכונים מעמוד הליך באתר החברה.

#### 9. סיור מציעים

- 9.1 סיור מציעים במתחם המזנון בתוך הברכה העירונית יתקיים **ביום 28.4.2026** שעה 09:00. נקודת המפגש לסיור המציעים היא בכניסה לברכה העירונית אריאל, רח' יהודה 2, אריאל.
- 9.2 השתתפות בסיור המציעים **הינה חובה** להגשת ההצעות להליך ההזמנה לקבלת הצעות.

#### 10. שאלות הבהרה

- 10.1 הסברים ופרטים נוספים באשר להליך ההזמנה לקבלת הצעות יינתנו רק כמענה לשאלות הבהרה בכתב שיועברו לחברה עד לא יאוחר מיום **30.4.2026** בשעה 13:00, באמצעות פנייה לגבי ליאורה חלילי חיים, מנהלת לשכת מנכ"ל החברה, בדוא"ל [eca@arielec.co.il](mailto:eca@arielec.co.il). יש לציין את פרטי הפונה, וכן דוא"ל אליו יש לשלוח את המענה לשאלות. אישור החברה על קבלת הפנייה יישלח בדוא"ל חוזר. ככל ולא מתקבל אישור על קבלת הפנייה כאמור ו/או ככל ויש בעיה טכנית יש לוודא קבלת ההצעה באמצעות פנייה לגבי ליאורה חלילי חיים, מנהלת לשכת מנכ"ל החברה, בטלפון 03-9068833.
- 10.2 התשובות לשאלות יינתנו בכתב בלבד ויופצו בדוא"ל בין כל משתתפי הליך ההזמנה לקבלת הצעות.

#### 11. הגשת ההצעה

- 11.1 דמי השימוש שישלם הזוכה לחברה הינם כמפורט בהצעת הזוכה בהליך הזמנה לקבלת הצעות זה, ובכפוף לכל הנחה שתינתן על ידו.
- 11.2 דמי השימוש החודשיים המינימאליים לחודשים יוני, יולי ואוגוסט שהמציע רשאי להציע הינם 5,500 ש"ח (לא כולל מע"מ), והצעה בסכום הפחות מכך תיפסל על הסף.
- 11.3 דמי השימוש עבור חודש ספטמבר הינם בסכום של 60% מסכום ההצעה של המציע כאמור לעיל.
- 11.4 ניתן ליתן הצעה בשקלים חדשים שלמים ללא אגורות.
- 11.5 המציע ירשום בדיו על טופס ההצעה המצורף **כמסמך ב'** לתנאי הזמנה לקבלת הצעות זו את סכום התמורה המוצע על ידו למתן השירותים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות.
- 11.6 את טופס ההצעה המלא והחתום בצירוף יתר המסמכים והטפסים הנדרשים כמפורט לעיל יש לסרוק לקובץ אחד בפורמט PDF ולהגיש **עד ליום 6.5.2026** שעה 13:00 לדוא"ל [eca@arielec.co.il](mailto:eca@arielec.co.il). ככל ולא מתקבל אישור על קבלת הפנייה כאמור ו/או ככל ויש בעיה טכנית יש לוודא קבלת ההצעה באמצעות פנייה לגבי ליאורה חלילי חיים, מנהלת לשכת מנכ"ל החברה, בטלפון 03-9068833.

רועי מוראד,  
מנכ"ל

**מסמך ב'**

**הזמנה לקבלת הצעות מס' 2026 / 3  
להפעלת מזנון בבריכה העירונית באריאל**

**טופס פרטי המציע וההצעה**

1. אנו, הח"מ, מצהירים בזאת, כדלקמן:

- 1.1 קראנו והבנו את מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות, ובהתאם לכך קבענו את הצעתנו.
- 1.2 אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים המפורטים בהזמנה לקבלת הצעות ללא כל הסתייגות.
- 1.3 ביססנו את הצעתנו זאת על סמך בדיקת מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכן כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי-הבנה של תנאי ההזמנה לקבלת הצעות או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואנו מוותרים מראש על כל טענות כאלה.
- 1.4 ברשותנו המומחיות, הידע, האיתנות הפיננסית והניסיון הדרושים לשם מתן השירותים נשוא ההזמנה לקבלת הצעות, והצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד שלנו.
- 1.5 הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותה ההזמנה לקבלת הצעות.
- 1.6 מחיר התמורה הכספית המוצעת על ידנו למתן השירותים נשוא הזמנה לקבלת הצעות זו, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים נשוא ההזמנה לקבלת הצעות, על פי מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות, והמהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההסכם לרבות ציוד וכלי עבודה שיידרשו לביצוע תקין ומושלם של העבודות והשירותים נשוא ההזמנה לקבלת הצעות ולרבות כוח אדם, חומרים הובלות, פריקה, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע השירותים נשוא ההזמנה לקבלת הצעות.

**2. ההצעה הכספית**

אנו נשלם לחברה דמי שימוש חודשיים עבור כל אחד מהחודשים יוני, יולי ואוגוסט, כמפורט להלן:

	<b>דמי שימוש חודשיים בש"ח (לא כולל מע"מ)</b>
--	--

**דמי השימוש עבור חודש ספטמבר הינם בסכום של 60% מסכום ההצעה של המציע כאמור לעיל.**

- דמי השימוש החודשיים המינימאליים לחודשים יוני, יולי ואוגוסט שהמציע רשאי להציע הינם 5,500 ש"ח (לא כולל מע"מ), והצעה בסכום הפחות מכך תיפסל על הסף.
- ניתן ליתן הצעה בשקלים חדשים שלמים ללא אגורות

**פרטי המציע**

שם המציע: \_\_\_\_\_

סוג התאגדות (יחיד / חברה / עמותה): \_\_\_\_\_

מספר רישום חברה/ עמותה / ת.ז. של המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר של המציע: \_\_\_\_\_

טלפון נייד של איש הקשר: \_\_\_\_\_

**ולראיה באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אימות החתימות כאשר המציע הינו תאגיד**

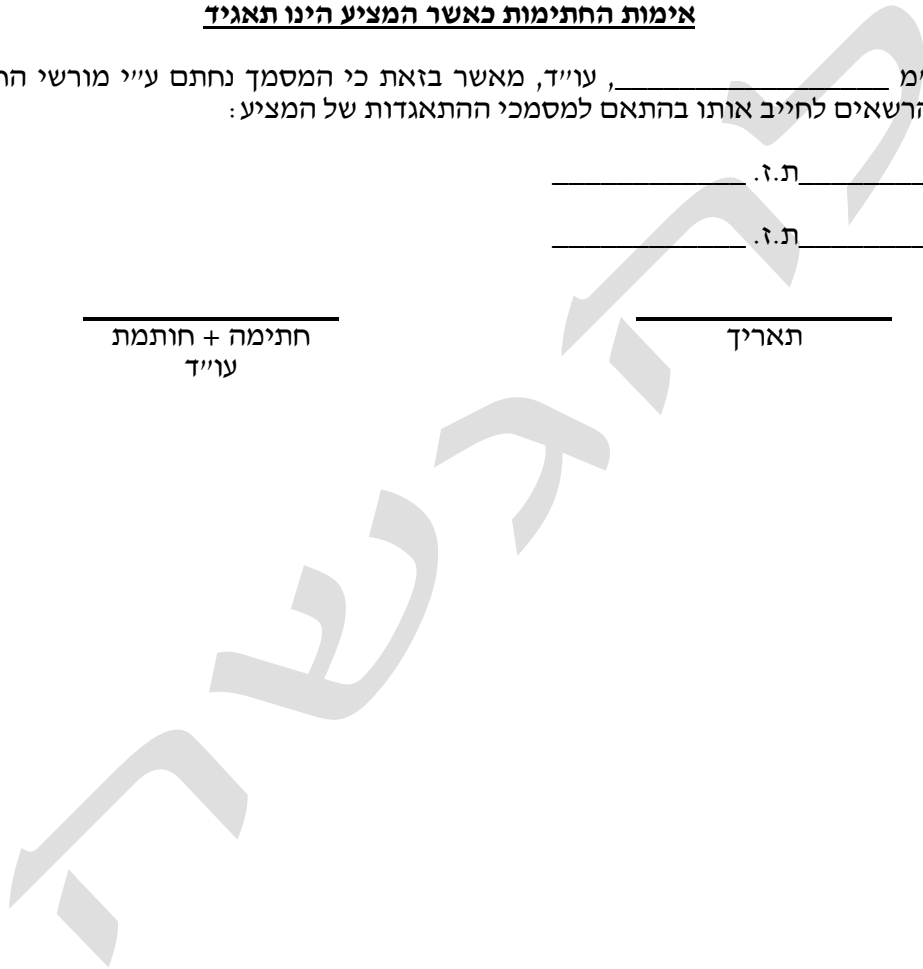
אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך נחתם ע"י מורשי החתימה של המציע הרשאים לחייב אותו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך



מסמך ג'

הזמנה לקבלת הצעות מס' 2026 / 3  
הסכם

מצורף כקובץ נפרד

מרוזג שרה

**מסמך ד' (1)**

**הזמנה לקבלת הצעות מס' 2026 / 3  
ביטוח**

**המפעיל:**

**המזמין:** החברה הכלכלית לאריאל בע"מ  
**השירותים:** הפעלת עגלת קפה בחורשת רעים  
**האתר:** חורשת רעים, אריאל

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם אשר עניינה ביטוח ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה, יגברו הוראות נספח זה. המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות מסיומו, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף כנספח ד'1, והמהווה חלק בלתי נפרד מההסכם (להלן: "ביטוחי המפעיל" ו/או "אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין. ביטוחי המפעיל יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין.
2. היקף הכיסוי על פי ביטוחי המפעיל לא יפחת מתנאי הפוליסות הידועות כ-"ביט" או מקבילתן בהתאם לזהות המבטחים. כל חריג אם קיים לעניין רשלנות רבתי - יבוטל. כמו כן, יכללו ביטוחי המפעיל הוראה לפיה אי קיום ו/או הפרה בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסה לא יגרע מזכויות המזמין לקבלת שיפוי.
3. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, מתחייב המפעיל להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים נשוא ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות ו/או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייב המפעיל להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך התקופה הנוספת.
4. המפעיל פוטר את המזמין ו/או מי מטעמו מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לציוד ו/או כל רכוש אחר המובא על ידו ו/או מי מטעמו לאתר ו/או המשמש לצורך מתן השירותים וכן לכל אובדן תוצאתי שייגרם לו, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם המפעיל, מתחייב המפעיל לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. למען הסר מפעיל מובהר בזאת כי המפעיל הוא הנושא באחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו ו/או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמין בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים אלה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
6. הפרת הוראות נספח זה על כל תנאיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

חתימת המפעיל:

**מסמך ד' (2)**

**הזמנה לקבלת הצעות מס' 2026 / 3  
אישור עריכת ביטוחים**

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ת	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*
<b>שם</b> החברה הכלכלית אריאל בע"מ	<b>שם</b> עיריית אריאל	<b>שם</b>	<b>אופי העסקה:</b>
<b>ת.ז./ח.פ.</b> 511385635	<b>ת.ז./ח.פ.</b>	<b>ת.ז./ח.פ.</b>	<input type="checkbox"/> נדל"ן
<b>מען</b> ממשעול א' 5, מתחם עיריית אריאל, אריאל 40700	<b>מען</b> אצל מבקש האישור הראשי	<b>מען</b>	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים
	<b>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:</b> מבקש אישור נוסף		<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים
			<input type="checkbox"/> אחר: _____
			<b>העיסוק המבוטח:</b> הפעלת עגלת קפה
			<input type="checkbox"/> משכיר
			<input type="checkbox"/> שוכר
			<input type="checkbox"/> זכין
			<input type="checkbox"/> קבלני משנה
			<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
			<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
			<input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*			
<b>רכוש</b> לכיסוי כל הרכוש והציוד המובא לאתר ו/או המשמש לצורך מתן השירותים									309 ויתור על תחלוף לטובת מקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה

כיסויים								
מכל מבטח של מבקש האישור) 338 הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון 345 הרחבה לנזק בגין פרעות ושבתות								
302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 337 ביטול חריג חבות המוצר במסגרת ביטוח צד ג' (נזקי גוף ורכוש)*	סה		6,000,000	6,000,000				<u>צד ג'</u>
309 ויתור על תחלוף לטובת מקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף – היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור ייחשב כמעבידם	סה		20,000,000	20,000,000				<u>אחריות מעבידים</u>

כיסויים							
302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)	ה		2,000,000	2,000,000			
304 הרחב שיפוי בגין מוצרי/פעילות המבוטח							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון							
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה							
328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)							
332 תקופת גילוי – 12 חודשים							
347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שוקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו							
							<b>פוליסה אחרת</b>

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

**041** מזון / שירותי הסעדה / בתי אוכל

ביטול/שינוי הפוליסה \*  
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
 המבטח:

\* **באישור ביטוח כללי** לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
**\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

**מסמך ה'**

**הזמנה לקבלת הצעות מס' 2026 / 3  
תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976**

- אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעל ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע \_\_\_\_\_ [יש לנקוב בשמו המשפטי המלא של המציע] (להלן - "המציע"), שהוא המבקש להתקשר בהסכם עם החברה הכלכלית לאריאל בע"מ במסגרת הזמנה להציע הצעות מס' 01/2026.
  2. הנני מוסמך/ת ליתן תצהיר זה בשם המציע מכח חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
  3. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן - "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
  4. לחילופין, ככל והוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע:
    - (א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע – הוא מקיים אותן;
    - (ב) אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8 (ה) לחוק שוויון זכויות;
    - (ג) התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
    - (ד) המציע מתחייב להעביר לחברה העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
  5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שהזדהה/תה בפני בתעודת זהות מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי אישית ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את אמיתות הצהרתו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

**מסמך ו'**

**הזמנה לקבלת הצעות מס' 2026 / 3  
תצהיר פירוט ניסיונו המקצועי של המציע**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע בעצמי / הנני מכהן בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_  
[\*יש לנקוב בשמו המשפטי המלא של המציע] [\*יש למחוק את המיותר] (להלן - "המציע"), ומוסמך לערוך תצהיר זה מטעם המציע.
2. הנני מכין תצהיר זה במסגרת הזמנה לקבלת הצעות מס' 2026 / 3 של החברה הכלכלית לאריאל בע"מ מכח תפקידי הנ"ל והיכרותי את העובדות נשוא התצהיר.
3. המציע הינו בעל ניסיון מקצועי קודם לפיו במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה, סיפק שירותים במהלך שנה אחת של הפעלת מזנון ו/או קפיטריה ו/או מסעדה ו/או בית קפה ו/או בית אוכל ו/או חנות לממכר מזון.
4. כל הפרטים המפורטים בטבלאות בקשר למציע הינם נכונים ומדויקים [ניתן לצלם את הטבלה ולצרף דפים נוספים מעבר למצורף בחוברת המכרז ומעבר לנדרש בתנאי הסף].
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שהזדהה/תה בפני בתעודת זהות מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי אישית ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את אמיתות הצהרתו וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד,







**מסמך ז'**

הזמנה לקבלת הצעות מס' 2026 / 3

**נוסח של ערבות בנקאית לתקופת ההתקשרות**

**לכבוד**  
**החברה הכלכלית לאריאל בע"מ**

**הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_.**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (שקלים חדשים) (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר להסכם שנחתם במסגרת מכרז מס' 2026 / 4 שלכם.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו (להלן - "המדד"). מדד הבסיס לעניין ערבות זו הינו המדד הידוע במועד הוצאת ערבות זו. המדד החדש לעניין ערבות זו הינו המדד שפורסם לאחרונה קודם לביצוע דרישתכם לתשלום על פי ערבות זאת.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי מנכ"ל החברה או מנהל התפעול של החברה, אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

התחייבותנו זאת הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול.

כתב ערבות זה אינו ניתן להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת להארכה חד צדדית על ידי מנכ"ל החברה או מנהל התפעול של החברה או מי מטעמם.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

**הערה** : לא יתקבל נוסח שונה של הערבות

**מסמך ח'**

הזמנה לקבלת הצעות מס' 2026 / 3

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**  
**החברה הכלכלית לאריאל בע"מ**

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

**חלק א' - תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	תאריך לידה
רחוב + מס' בניין	עיר/ישוב	מיקוד	מספר טלפון/נייד

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית כיועצת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

**3. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

**5. קשר לפעילות החברה**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות החברה שבה אתה/מועמד/ת לעבור, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעל עניין" בגוף** - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובר בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

**חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968  
"בעל עניין" בתאגיד -**

(1) מי שמחזיק בחמישה אחתים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן/לא      אם כן, פרטי

**6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים**

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעילותו המיוחדת בדירקטוריון).

**"קרוב"** - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא אם כן, פרטי/י \_\_\_\_\_

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**"קרוב"** - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן/לא אם כן, פרטי/י \_\_\_\_\_

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, והקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא אם כן, פרטי/י \_\_\_\_\_

---

---

**10. פירוט קורות קיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות במניות**

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

**"קרוב"** - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן/לא אם כן, פרטי/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**12. נכסים שאחזקתם, מכרתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
 האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמדי "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא      אם כן, פרטי \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**13. חובות כספים בהיקף משמעותי**  
 האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה" חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא      אם כן, פרטי \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
 האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא      אם כן, פרטי \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**חלק ג' - הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. **אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ**

6. המשפטי של החברה, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו; הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ולפיכך תוכנו לא יהיה חסוי למעט החלקים לגביהם ציינתי טעם מפורש לחסיונם והחיסיון אושר על ידי היועץ המשפטי של החברה.

חתימה

תאריך

מרהיב ששלה