



מכרז כח אדם פומבי מס' 5 / 2026

דרוש/ה

לתפקיד: רכז/ת קשרי קהילה בפארק תעשיות אריאל

(1) **תואר המשרה**

רכז/ת קשרי קהילה בפארק תעשיות אריאל.

(2) **הגדרת התפקיד**

- תמיכה אדמיניסטרטיבית ותפעולית למנהל אזור התעשייה ניהול יומן, תיאום פגישות, מעקב אחר משימות, פרויקטים ודוחות.
- ריכוז מידע, הכנת מסמכים, מצגות, תיאום מול גורמי עירייה וגורמים חיצוניים.
- יצירת קשרים שוטפים עם האוניברסיטה ומחלקות אקדמיות.
- פיתוח שיתופי פעולה עם מפעלים, קידום יוזמות משותפות כגון: קורסים מקצועיים, ימי חשיפה, סיורים, התמחויות ועוד.

(3) **דרגת המשרה ותנאי העסקה**

- תנאי העסקה בחוזה אישי.

(4) **שיעור חלקיות המשרה**

100% משרה

(5) **עיקרי הכישורים הדרושים למילוי המשרה**

(א) **השכלה**

- תואר ראשון-יתרון משמעותי

(ב) **ניסיון**

- ניסיון בעבודה אדמיניסטרטיבית תפעולית-חובה
- ניסיון בעבודה מול מוסדות אקדמיים או ארגונים עסקיים - יתרון.

(ג) **כישורים נדרשים**

- יחסי אנוש מצוינים, אחריות ויכולת עבודה תחת לחץ.
- סדר וארגון ברמה גבוהה, יוזמה, יצירתיות ויכולת הובלת תהליכים
- שליטה מלאה ביישומי OFFICE

(6) **כפיפות ארגונית**

מנהל פארק תעשיות אריאל

(7) **הגשת בקשה להשתתף במכרז פומבי למשרה פנויה**

- בקשות להצגת מועמדות למשרה פנויה יוגשו לחברה באמצעות **טופס בקשה מקוון להשתתף במכרז פומבי למשרה פנויה** באתר האינטרנט של החברה בכתובת <https://arielec.co.il> תחת לשונית "דרושים ומכרזים", בצירוף קורות חיים, המלצות, ואסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף והכישורים הנדרשים של השכלה וניסיון מקצועי.
- ניתן להגיש את הבקשה באמצעות משלוח הטופס המקוון מתוך האתר. לחילופין ניתן להדפיס את הטופס המקוון בעותק נייר, למלא את הנתונים הנדרשים, לצרף את המסמכים הנדרשים ולהגיש באופן שלהלן: (1) הגשה ידנית במשרדי החברה אצל מנהלת לשכת



המנכ"ל, רח' משעול א 5, אריאל (2) הגשה בפקס': 03-6098834 (3) הגשה בדוא"ל:
eca@arielec.co.il

- (8) **המועד האחרון להגשת הבקשה להשתתף במכרז פומבי למשרה פנויה**
בקשות להצגת מועמדות למשרה הפנויה יתקבלו עד ליום 12.7.2026 שעה 14:00. בקשות שיתקבלו לאחר מועד זה לא ייבדקו. יש לוודא קבלת דוא"ל כאסמכתא לקליטת הבקשה על ידי החברה.
- (9) **פירוט בדבר הליכי המיון למשרה**
לא יתקיימו מבחנים למשרה זו. ועדת בחינה של החברה תקבע את דירוג המועמדים והזוכה במכרז. החברה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למכרז.
- (10) זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. לקבלת ההתאמות יש לפנות לחברה באחד מאמצעי הקשר שלהלן: (1) פקס': 03-6098834 (2) דוא"ל: eca@arielec.co.il
- (11) עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי החברה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- (12) הפנייה מתייחסת לנשים וגברים כאחד. כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- (13) ככל שלא יוגשו המסמכים/הפרטים הנדרשים להוכחת עמידה בדרישות, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד/ה בדרישות הסף